Programación General Anual

Nombre del Centro

CEIP Jacinto Guerrero

Código del centro

45001192

Curso académico

2026/2027

Fecha del informe

27/10/2026

Versión

27-10-2026 09:43:29

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Castilla-La Mancha

Índice

Introducción

A. Propuestas de mejora para el presente curso

- Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

- Procesos de enseñanza
- Participación y convivencia
- Coordinación externa
- Planes, programas y proyectos
- Servicios complementarios
- Objetivos propios

C. Formación e Innovación

- Eje formativo
- Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

- Horarios
- Actividades
- Periodos
- Espacios y tiempos
- Responsabilidades
- Calendarios

E. Actividades extracurriculares

- Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

- Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

- Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
16-10-2026	22-10-2026	14:00	Sala de Profesores	Convocada	Ordinaria

A. Propuestas de mejora para el presente curso

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Propuestas de mejora para el presente curso

  Desde el CEIP Jacinto Guerrero analizamos y valoramos las actuaciones desarrolladas para alcanzar los objetivos propuestos en la P.G.A., separándolos en los objetivos de:

  - Proceso de enseñanza aprendizaje.
  - Medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.
  - Participación y convivencia.
  - Coordinación externa.
  - Planes y programas.
  - Servicios complementarios.
  - Objetivos propios.

OBJETIVOS DEL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Objetivo: Actualizar el PEC, teniendo en cuenta las características del centro y la normativa actualizada, incluyendo las modificaciones del Plan Digital, Plan de Igualdad, Plan de Lectura, Plan de Mejora, Plan de Riesgos Laborales y el Plan de Evaluación Interna				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCIÓN
Revisión del PEC para su actualización, utilizando la herramienta de EducamosCLM	Octubre	Coordinadores Equipo directivo Consejo Escolar	Normativa educativa actual	Conseguido. El PEC se revisa y actualiza, utilizando la herramienta de EducamosCLM, así como los Planes del centro Es aprobado por el Consejo Escolar. Está subido a la web del centro y en EducamosCLM

Objetivo: Realizar las Programaciones Didácticas en el Cuaderno de Evaluación de EducamosCLM, incluyendo los elementos y características de las áreas en "Otros apartados"				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCIÓN
Realización de las Programaciones Didácticas y de Aula en el Cuaderno de	Octubre	Equipo Docente	LOMLOE Decretos de Currículo de Infantil y	Conseguido, se han elaborado las programaciones

Evaluación			Primaria Cuaderno de Evaluación	siguiendo la normativa vigente y se ha subido antes del 31/10 a la plataforma cumpliendo los plazos establecidos.
Incluir en "Otros apartados", las características de las áreas, metodologías y materiales.	Octubre	Equipo Docente	LOMLOE Decretos de Currículo de infantil y primaria Cuaderno de evaluación	Conseguido. Se han incluido las características de cada área en el apartado correspondiente en EducamosCLM

Objetivo: Seguir impulsando el uso de los cauces de información a las familias (WEB, canal de youtube, EducamosCLM, agenda escolar y difusiones generales a través de los teléfonos móviles del centro)				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCIÓN
Mantenimiento y actualización de la web ceipjacintoguerrero.es y del canal de youtube, para que siga siendo la ventana a las actividades que se realizan en el centro	Todo el curso	El claustro	Web Canal de Youtube	Conseguido. Desde jefatura de estudios, se ha ido actualizando la web del centro, así como el canal de youtube.
Uso de la agenda escolar y EducamosCLM como cauce oficial de comunicación con las familias	Todo el curso	Equipo Docente	Agenda EducamosCLM	Conseguido. Se ha utilizado la agenda y EducamosCLM como Fuente principal de comunicación entre familias y escuela.
Uso de la mensajería instantánea para difusiones rápidas y recordatorios varios	Todo el curso	Equipo Docente	Móviles	Conseguido. A través de los móviles del centro se han realizado las comunicaciones más rápidas con las familias.

Objetivo: Continuar impulsando el gusto por la lectura, como fuente de diversión y conocimiento a través del Plan de Lectura de centro, teniendo como referencia a la mascota de la biblioteca Jacinta.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCIÓN
Continuar trabajando con el Plan de Lectura de centro, organizando actividades de animación a la lectura	Todo el curso	Encargada de biblioteca y plan de lectura Claustro	Fondo de biblioteca(libros y revistas) Material fungible Recursos personales	Conseguido. A lo largo del curso, se han realizado diferentes actividades, organizadas por la encargada del plan de lectura

				en colaboración con el claustro.
Registro de lecturas con el lectómetro de aula, cuando los alumnos lean un libro, colorearán un libro de su estantería del lectómetro	Todo el curso	Maestro de Proyectos	Libros de la biblioteca	Conseguido. Todos los cursos han registrado su lectura, en la sesión de proyectos.
Celebración del día del libro, con una Gymkana de animación a la lectura acompañados de nuestra mascota	Abril	Encargada de Biblioteca y Claustro	Libros de la biblioteca Material	Conseguido. Coincidiendo con la Semana Cultural, se ha realizado una Gymkana lectora.
Establecimiento de un tiempo diario de lectura en todas las áreas de conocimiento: se llevará a cabo a través de la lectura de enunciados de ejercicios, textos explicativos...	Todo el curso	Equipo docente	Textos de las U.D. Enunciados. Libros de la biblioteca y de la plataforma LeemosCLM	Conseguido. En todas las áreas, ha habido un momento para la lectura de enunciados, textos explicativos¿
Promover el uso de la biblioteca de centro y de aula, utilizando los recursos bibliográficos que contienen. Se realizará préstamo semanal o quincenal de libros, y se empleará una sesión del área de Proyectos para hacer uso de este espacio en Primaria y del área de Comunicación y Representación en Infantil	Todo el curso	Maestros de Proyectos Maestros de Comunicación y Representación	Libros de la biblioteca de centro y de aula	Conseguido. Todos los cursos han usado la biblioteca en la session de Proyectos.
Crear un Bibliopatio para celebrar el día de las bibliotecas, y que los alumnos puedan leer en los recreos y en las horas de proyectos.	Octubre	Coordinadora Equipo directivo	Material comprado por el centro	Conseguido. Se ha creado un espacio en el patio para la lectura, teniendo una gran acogida por parte de nuestro alumnado.

Objetivo: Mantener la coordinación entre Educación Infantil y el primer ciclo de Educación Primaria, y entre el segundo y el tercer ciclo de Educación Primaria				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCIÓN
Establecimiento de un calendario de C. de Nivel en Primaria y C. Ciclo en Infantil para llevar a cabo las reuniones previstas	Septiembre	Equipo directivo Equipo docente	Personales Materiales	Conseguido. Se estableció un calendario de reuniones a principio de curso.

Realización de reuniones entre los maestros de Educación Infantil y primer ciclo de primaria, y entre el segundo y tercer ciclo.	Una al final de cada trimestre	Equipo directivo Equipo docente	Personales Materiales	Conseguido. Cada trimestre se ha realizado una reunión interciclo.

Objetivo: Mantener las pautas de escritura para los cuadernos de clase				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCIÓN
Continuación de las directrices comunes que se establecieron hace varios cursos para trabajar con los alumnos y mejorar el trabajo en los cuadernos	Septiembre	Equipo docente Alumnos	Personales Materiales	Conseguido. En todos los cursos se han mantenido las pautas de escritura y los decálogos.

Objetivo: Revisar los decálogos de las aulas				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCIÓN
Puesta en común de los decálogos establecidos en las aulas para la realización de las mejoras oportunas de los mismos, si se considera oportuno	2ª Coordinación de ciclo	Equipos de Ciclo	Personales	Conseguido. Se han actualizado los decálogos de aula.

Objetivo: Procurar quela Educación parala salud sea transversal en todo el proceso de E/A estando presente en cada momento educativo				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCIÓN
Mantenimiento de medidas de higiene, poniendo en práctica cada una de las recomendaciones del cuidado de la salud en todos los espacios del centro.	Todo el curso	Comunidad educativa	Personales Materiales	Conseguido. Se han mantenido las medidas de higiene y las recomendaciones para la salud a lo largo de todo el curso.
Incluir dentro de las programaciones de área y de aula contenidos relacionados	Octubre	Claustro	Personales	Conseguido. Se han incluido diferentes actuaciones en las programaciones de aula.

MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

Objetivo: Prevenir dificultades de aprendizaje				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCIÓN

Desarrollo del programa de prevención de dificultades de aprendizaje en Educación Infantil 5 años.	Todo el curso	Equipo de orientación	Pruebas de evaluación. Registro de seguimiento. Material específico.	Conseguido. A lo largo del curso se ha desarrollado el programa de prevención de dificultades de aprendizaje.
Desarrollo del programa Prevención de dificultades en lectoescritura en 2º de Primaria.	Todo el curso	Equipo de orientación	Pruebas de evaluación. Registro de seguimiento. Material específico.	Conseguido. Se ha desarrollado el programa de prevención de Dificultades en lecto.
Desarrollo del programa Ortografía en 3º de primaria.	Todo el curso	Equipo de orientación	Pruebas de evaluación. Registro de seguimiento. Material específico.	Conseguido. Se ha llevado a cabo dicho programa
Desarrollo del programa Mejora de la atención en 4º de Primaria.	Todo el curso	Equipo de orientación	Pruebas de evaluación. Registro de seguimiento. Material específico.	Conseguido.
Facilitación al profesorado de orientaciones y materiales de observación, para la detección temprana de posibles problemas de aprendizaje, de conducta, de integración, etc.	Todo el curso	Equipo de orientación	Pruebas de evaluación. Registro de seguimiento. Material específico.	Conseguido. Se ha facilitado al profesorado orientaciones y Materiales.
Realización de los seguimientos oportunos tanto a nivel escolar como familiar, social...y en especial, en aquellos alumnos con los que se llevaa cabo una intervención individual.	Todo el curso	Equipo de orientación	Pruebas de evaluación. Registro de seguimiento. Material específico.	Conseguido. Se han realizado dichos seguimientos.
Pautas de actuación a familias.	Todo el curso	Equipo de orientación	Pruebas de evaluación. Registro de seguimiento. Material específico.	Conseguido. Se han entregado pautas de actuación a las familias.

Objetivo: Detectar necesidades específicas de apoyo educativo				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCIÓN
Realización de evaluaciones psicopedagógicas del alumnado	Todo el curso	Equipo de orientación	Pruebas de evaluación	Conseguido. Se han realizado evaluaciones psicopedagógicas al alumnado que lo demandaba.
Realización de evaluaciones del lenguaje oral	Todo el curso	Equipo de orientación	Pruebas de evaluación	Conseguido. Se han llevado a cabo evaluaciones del lenguaje oral.

Actualización de las evaluaciones psicopedagógicas y dictámenes de escolarización correspondientes	Todo el curso	Equipo de orientación	Personales	Conseguido. Se han actualizado evaluaciones y dictámenes y se han subido a Delphos.
Elaboración de informes psicopedagógicos y dictámenes de escolarización correspondientes	Todo el curso	Equipo de orientación	Personales Materiales	Conseguido. Se han elaborado los informes y dictámenes correspondientes y se han subido a Delphos.

Objetivo: Concretar la respuesta para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCIÓN
Determinación del alumnado a atender y frecuencia	Todo el curso	Claustro Equipo de orientación	Personales	Conseguido
Planificación y concreción de la respuesta educativa.	Todo el curso	Equipo de orientación	Personales	Conseguido
Colaboración en la elaboración y desarrollo de los planes de trabajo con tutores y especialistas.	Todo el curso	Equipo de orientación Claustro	Personales	Conseguido
Seguimiento trimestral del acneae	Todo el curso	Equipo de orientación	Personales	Conseguido

Objetivo: Intervenir directamente con los alumnos que lo requieran				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCIÓN
Apoyo al alumnado dentro y fuera de ella (PT, AL)	Todo el curso	Equipo de orientación Equipo directivo	Personales Materiales	Conseguido
Recopilación y elaboración de materiales específicos	Todo el curso	Equipo de orientación	Materiales	Conseguido
Elaboración de informes trimestrales y finales, recogiendo objetivos propuestos, actividades y resultados obtenidos	Trimestral	Equipo de Orientación	Personales Materiales	Conseguido. Además se ha utilizado el cuaderno de evaluación para ello.

Objetivo: Coordinar y asesorar en actividades de tutoría				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCIÓN
Facilitación de recursos y materiales parala mejora de la acción tutorial con los alumnos	Todo el curso	Equipo de orientación	Materiales	Conseguido.
Asesoramiento y participación en las actividades que puedan surgir	Todo el curso	Equipo de orientación	Materiales	Conseguido
Establecimiento de sesiones de trabajo sobret écnicas de estudio desde 3º a 6º	Todo el curso	Equipo de orientación	Materiales	Conseguido
Asesoramiento al profesorado sobre procesos de	Todo el curso	Equipo de	Materiales	Conseguido.

enseñanza aprendizaje, intervención ante dificultades de aprendizaje y conducta, problemas de convivencia		orientación		

Objetivo: Participar en la evaluación del alumnado y decisiones relativas a su promoción				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCIÓN
Participación y asesoramiento en las evaluaciones trimestrales de los alumnos (especialmente acneaes)	Trimestral	Equipo de orientación Tutores	Personales	Conseguido.
Participación en las decisiones de promoción del alumnado (especialmente acneaes)	Trimestral	Equipo de orientación Tutores	Personales	Conseguido

Objetivo: Coordinar la actuación con el Equipo Directivo				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCIÓN
Asesoramiento y puesta en común de actuaciones a realizar con el Equipo Directivo (clima de convivencia, apoyos y refuerzos, programas generales a desarrollar en el centro)	Todo el curso	Equipo de orientación Equipo directivo	Personales	Conseguido. Se han llevado a cabo reuniones mensuales con el equipo directivo.

Objetivo: Informar al nuevo profesorado sobre la evolución del alumnado, especialmente en casos de dificultades de aprendizaje				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCIÓN
Intercambio de información sobre la evolución del alumnado	Inicio de curso	EOA. Tutores	Personales Materiales	Conseguido.

PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

Objetivo: Actualizar y difundir las NOCF de acuerdo a la orden121/2022 de Organización y Funcionamiento				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCIÓN
Revisión de las NOCF conforme a la legislación vigente y actualización del Plan de Igualdad y Convivencia.	Octubre	Equipo directivo	Ley Orgánica 2/2006de 3 de mayo, modificada por la Ley Orgánica 3/2020 de 29 de diciembre (LOMLOE). Orden 121/2022 de organización y funcionamiento de los centros docentes. Ley Orgánica 8/2021de 4 de junio. (protección a la infancia)	Conseguido. Revisadas y actualizadas las NOCF y Plan de Igualdad y convivencia y subidos a la plataforma EducamosCLM en tiempo y forma.

Incluir en las NOCF las normas consensuadas de cada aula.	Octubre	Tutores	Personales	Conseguido. Se han incluido las normas de cada aula en las NOCF.

Objetivo: Establecer medidas preventivas para evitar situaciones de acoso escolaren el centro.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCIÓN
Conocimiento y actuación, si fuera necesario, de medidas por parte del claustro teniendo en cuenta la resolución de 18/01/2017 sobre acoso escolar en Castilla La Mancha.	Todo el curso	Claustro Equipo de orientación	Personales	Conseguido. Se ha informado a todo el Claustro de las medidas sobre acoso escolar.
Realización de charlas por parte de la Guardia Civil sobre el acoso escolar y el ciberacoso. (Plan Director), incluido en el Plan de Igualdad del centro	Mayo	Equipo directivo Guardia Civil	Personales	Conseguido. Se ha participado en el Plan Director con la Guardia Civil.
Realización de talleres de resolución de conflictos a cargo de la asociación AMFORMAD	Febrero	Asociación Equipo de orientación	Personales	Conseguido. Se han realizado talleres sobre habilidades sociales, acoso y ciberacoso.
Participación en el programa Tú Cuentas	Noviembre	Asociación Coordinadora de igualdad	Personales	Conseguido. Hemos participado en el programa Tú Cuentas.

Objetivo: Continuar con las medidas preventivas para evitar el absentismo escolar.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCIÓN
Concienciación de la importancia de la educación en reuniones de padres	Todo el curso	Tutores Familias	Personales y legislativas	Conseguido. Se ha concienciado a las familias.
Atención especial a alumnos con indicadores de riesgo social.	Todo el curso	Tutores Equipo de orientación	Personales y legislativas	Conseguido. Hemos prestado especial atención a aquellos alumnos con algún indicador de riesgo social.
Actuación conjunta entre administraciones (Servicios Sociales y Servicios Sanitarios)	Todo el curso	Claustro Servicios públicos	Personales y legislativas	Conseguido. Se ha actuado con los servicios sociales y

				sanitarios.
Registro diario de la asistencia, identificando la ausencia desde el primer momento y justificando la falta, por parte de los padres, a través de EducamosCLM, la agenda escolar o el teléfono	Todo el curso	Tutores	Personales y legislativas	Conseguido. Se han registrado y justificado las faltas de los alumnos.

COORDINACIÓN EXTERNA

Objetivo: Seguir colaborando en las actividades organizadas por los servicios locales y comarcales (Ayuntamiento, Biblioteca Municipal, servicios sociales, servicio de psiquiatría infantil) y ONGs				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCIÓN
Participación en actividades organizadas por parte de otras instituciones y que favorezca el desarrollo intelectual, afectivo y social de los alumnos.	Todo el curso	Claustro Alumnos Instituciones	Personales y materiales	Conseguido. Se ha participado en actividades organizadas por otras instituciones.

Objetivo: Colaborar con la AMPA en aquellas actividades que organicen.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCIÓN
Aportación de espacios y difusión de información.	Todo el curso	AMPA Claustro Equipo directivo	Personales y materiales	Conseguido. Se ha colaborado con la AMPA

Objetivo: Colaborar con los centros educativos de la comarca (CRA de Calzada, IES y Colegio de Oropesa)				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCIÓN
Solicitar en conjunto diferentes programas y colaborar con el IES en el paso de nuestros alumnos de primaria a secundaria	Todo el curso	Equipo directivo Claustro	Personales Materiales de la Consejería y del MEFP	Conseguido. Se ha colaborado con diferentes centros.

PLANES Y PROGRAMAS

Objetivo: Modificar, actualizar y poner en práctica los Planes que emanan de la LOMLOE: de lectura, de igualdad y convivencia, digital y de mejora.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCIÓN
Elaboración y puesta en práctica de los planes descritos.	Elaboración: Octubre Puesta en práctica: todo el curso	Equipo Directivo Equipo de Orientación Los encargados de cada plan Equipos docentes	Personales y bibliográficos	Conseguido. Se han actualizado los planes y se han puesto en práctica.

Objetivo: Aplicar el plan de Evaluación interna en la fase correspondiente.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCIÓN
Elaboración de encuestas a través de EICE, en Educamos CLM	Ejecución de febrero a abril. Valoración de mayo a junio	Equipo directivo	Herramienta EICE Educamos CLM	Conseguido. Se han elaborado todas las encuestas de evaluación interna en la plataforma EducamosCLM

Objetivo: Seguirla línea de trabajo llevada hasta ahora en los cursos donde se mantiene el Proyecto Bilingüe.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCIÓN
Mantenimiento de las áreas DNL: Ciencias de la Naturaleza y Ed. Artística (Plástica) en, 5º y 6º de EP	Todo el curso escolar	Equipo directivo. Maestros DNL y tutores.	Personales y bibliográficos	Conseguido. Se han mantenido las DNL en, 5º y 6º
Coordinación entre los maestros que imparten estas áreas para aunar criterios en cuanto a contenidos a trabajar.	Todo el curso escolar	Maestros de inglés Maestros DNL Asesor y tutores.	Personales y bibliográficos	Conseguido. El equipo bilingüe se ha reunido los jueves.

Objetivo: Realizar las actuaciones que emanan del Plan de riesgos laborales del centro.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCIÓN
Informar de la normativa sobre riesgos laborales para aquellos maestros que se incorporan nuevos al centro.	Octubre	Coordinador Equipo directivo	Reunión de personal Normativa vigente	Conseguido. Se ha informado de la normativa a todo el Claustro y además los encargados han realizado el curso del CRFP para el uso de la plataforma CUALTIS
Revisar botiquines y todos aquellos aspectos que eviten riesgos personales	Octubre	Coordinador. Equipo directivo	Solicitud a Solimat	Conseguido Se ha solicitado y recibido un Nuevo botiquín, además desde el centro se han rellenado los existentes.
Llevar a cabo el simulacro de incendio para comprobar si las medidas acordadas en el curso anterior en el plan de evacuación y emergencias	Noviembre	Coordinador Equipo directivo	Estadillo de control del simulacro.	Conseguido. Se ha realizado el simulacro y se ha

son idóneas para el curso actual.			Aplicación Cualtis de la JCCM	subido a la plataforma CUALTIS

Objetivo: Continuar dentro del Programa Ecoescuelas perteneciente a la Diputación de Toledo y ADEAC.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCIÓN
Realización de las distintas actividades que componen el programa, centrándonos en todo lo trabajado en cursos anteriores y en la biodiversidad y el huerto escolar.	Todo el curso	Coordinadora Comunidad educativa	Personales y materiales	Conseguido. Hemos participado y realizado las actividades programadas y hemos sido reconocidos con la 2ª Bandera Verde.

Objetivo: Solicitar la participación en diferentes programas institucionales y de reconocimiento.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCIÓN
Solicitar en plurilingüismo, la participación en las estancias en el CRIEC dependiente de la Consejería de Educación	Septiembre	Equipo bilingüe Equipo directivo	Recursos de la Consejería	Solicitado. Este año no nos han concedido la participación en el CRIEC.

Objetivo: Desarrollar la acción tutorial a través del refuerzo positivo y el apoyo emocional al alumnado y sus familias.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCIÓN
Realizar lecturas, cuentos, videos, canciones para trabajar distintas emociones a nivel de grupo clase.	Todo el curso	Tutores Orientadora	Cuentos, videos, programa de modificación de conducta.	Conseguido. Se han realizado diferentes actividades y talleres impartidos por AMFORMAD en las aulas.
Llevar a cabo entrevistas individualizadas con familias y alumnos en los que se detecte o comuniquen la existencia de un problema emocional proporcionando orientaciones.	Todo el curso	Tutores Orientadora	Personales	Conseguido Se han llevado a cabo las reuniones oportunas.

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Objetivo: Llevar a cabo todas las actuaciones necesarias para que el servicio de transporte escolar y de comedor funcionen en condiciones de calidad siendo adaptadas a la normativa actual (LOMLOE)				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCIÓN
Establecimiento y conocimiento de las normas para el uso del comedor y transporte	Septiembre	Equipo directivo Cuidadoras	Personales	Conseguido. Se han dado a

escolar.		Encargado		conocer las normas de ambos servicios a los usuarios.
Seguimiento de la Convocatoria de ayudas de comedor y de asesoramiento a las familias.	Septiembre Octubre	Encargado de comedor. Secretario	Personales	Conseguido. Se ha asesorado a las familias con las ayudas de comedor y de transporte.

OBJETIVOS PROPIOS

Objetivo: Establecer el cuidado del medio ambiente y la lectura como centros de interés parala realización de actividades extraescolares y educativas, e incluirlas dentro del área de proyectos de la LOMLOE para todos los cursos de educación primaria.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCIÓN
Se consensuará en reunión del equipo docente los temas en torno a los cuales organizaremos las diferentes actividades extraescolares. (Presentes en este documento)	Todo el curso	Claustro	Personales y materiales	Conseguido. Se han llevado a cabo actividades relacionadas con el cuidado del medio ambiente y de la lectura como principales centros de interés.
Las actividades se propondrán en Coordinación de nivel/ciclo y serán llevadas a la reunión de Claustro del mes de octubre para su aprobación definitiva e incluirlas en la PGA.	Todo el curso	Claustro	Personales y materiales	Conseguido. Se han propuesto y aprobados diferentes actividades.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Mantener las áreas DNL de Ciencias y Artística en 6º de primaria, y coordinar las actuaciones que han de realizar los maestros que imparten estas áreas.:

Objetivo: Seguirla línea de trabajo llevada hasta ahora en los cursos donde se mantiene el Proyecto Bilingüe.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCIÓN
Mantenimiento de las áreas DNL: Ciencias de la Naturaleza y Ed. Artística (Plástica) en, 5º y 6º de EP	Todo el curso escolar	Equipo directivo. Maestros DNL y tutores.	Personales y bibliográficos	Conseguido. Se han mantenido las DNL en, 5º y 6º

Coordinación entre los maestros que imparten estas áreas para aunar criterios en cuanto a contenidos a trabajar.	Todo el curso escolar	Maestros de inglés Maestros DNL Asesor y tutores.	Personales y bibliográficos	Conseguido. El equipo bilingüe se ha reunido los jueves.

Revisar y modificar las programaciones didácticas y de aula utilizando el cuaderno de evaluación, tanto para programar como para evaluar:

Objetivo: Revisar programaciones del cuaderno de evaluación y evaluar en el cuaderno de evaluación				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Actualizar las programaciones didácticas y de aula	Octubre	Claustro	Cuaderno de evaluación	Fin de curso
Evaluar utilizando el cuaderno de evaluación	Todo el curso	Claustro	Cuaderno de evaluación	Sesiones de evaluación

Seguir con la coordinación entre el último nivel de Educación Infantil y el primer nivel de Educación Primaria, y entre el segundo y tercer nivel de Educación Primaria, así como con el CAI de la localidad.:

Objetivo: Coordinar las diferentes etapas educativas.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Reuniones internivelar entre los diferentes ciclos del centro	Una vez al trimestre	Claustro	Reuniones	Fin de curso
Reuniones con el CAI de la localidad	Cuando sea necesario	Claustro	Reuniones	Fin de curso

Programar actividades de refuerzo para subsanar las posibles dificultades educativas que vayan surgiendo.:

Objetivo: Realizar actividades de refuerzo para alumnos que necesiten en momentos puntuales de ellas.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Trabajar de forma coordinada entre especialistas y tutores	Todo el curso	Claustro y Equipo de orientación	Bibliográficos	Todo el curso
Controlar y coordinar el uso de las pautas de los cuadernos y de los decálogos de centro	Todo el curso	Claustro	Decálogos y NOCF	Todo el curso.

Hacer a nuestros alumnos participes de la vida del centro realizando diferentes actividades que mejoren el funcionamiento del centro.:

Objetivo: Desarrollar la autonomía de nuestros alumnos, desempeñando diferentes responsabilidades en el centro				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Dar diferentes tareas a nuestros alumnos.	Todo el curso	Tutores	Del centro	Todo el curso
Participar en el respeto y cuidado del centro	Todo el curso	Tutores	Del centro	Todo el curso

Programar actividades potenciando el uso de las TIC.:

Objetivo: Utilizar las TIC en clase.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Programar actividades que potencien el uso de las TIC.	Todo el curso	Claustro	Equipos informáticos	Todo el curso
Utilizar aplicaciones como Canva, Liveworksheet, etc en las clases con los alumnos	Todo el curso	Claustro	Tablets	Todo el curso.

Incluir el uso de descansos activos en aquellas materias más sedentarias, con el fin de fomentar hábitos y estilos de vida saludables.:

Objetivo: Practicar descansos activos.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Crear actividades que contribuyan a los descanso activos	Todo el curso	Tutores	Material de centro	Fin de curso
Incluir los descansos activos en las programaciones, en las áreas más sedentarias	Todo el curso	Maestros	Material de centro	Fin de curso

Desarrollar por parte de la administración educativa, un plan específico para el tiempo de alternativa a la religión, que aborde los valores humanos, el pensamiento crítico y el desarrollo de soluciones creativas a los problemas que observan en su entorno y el mundo. :

Objetivo: Realizar tareas en alternativa a la religión en el centro, que aborde actividades para nuestros objetivos propios, siempre y cuando la administración no establezca propuestas.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Realizar con los alumnos de alternativa actividades que se enmarquen dentro de nuestros proyectos de ecoescuela y de biblioteca.	Todo el curso en horario de alternativa a la religión.	Maestro de alternativa	Materiales del centro	A final de curso
Realizar cualquier otra actividad educativa que surja en el centro o que sea impuesta por la administración educativa, dentro del horario de atención educativa para aquellos alumnos que no cursen religión	Todo el curso en horario de alternativa a la religión.	Maestro de alternativa	Materiales del centro	A final de curso

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Estimular el desarrollo de las funciones ejecutivas (FFEE), específicamente la memoria de trabajo, atención sostenida y velocidad de procesamiento a través del programa específica a nivel de aula desarrollado por el orientador. De igual forma, asesorar a las familias de los diferentes cursos a través de la acción tutorial en el uso sistemático del "juego de mesa" como opción lúdica para trabajar estas FFEE desde el hogar como opción alternativa a la tecnología.:

Objetivo: Estimular el desarrollo de las funciones ejecutivas, específicamente la memoria de trabajo y la velocidad de procesamiento, y asesorar a las familias.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Establecer un Programa específico a nivel de aula	Todo el curso	Orientador	Juegos de mesa	Fin de curso
Asesorar a las familias para trabajar desde el hogar	Todo el curso	Orientador	Juegos de mesa	Fin de curso

Seguir potenciando cauces de contacto con los padres o tutores de los niños y niñas, haciendo que participen más en la educación de sus hijos.:

Objetivo: Potenciar la participación de las familias				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Utilizar la agenda escolar	Todo el curso	Claustro	Agenda	Fin de curso
Utilizar como vía de comunicación principal con las familias la plataforma EducamosCLM	Todo el curso	Claustro	Educamos	Fin de curso

Crear espacios seguros de diálogo en el centro educativo, habilitando rincones o tiempos de tutoría.:

Objetivo: Establecer medidas preventivas para evitar situaciones de acoso escolar				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Actualizar y difundir las NOCF	Octubre/Noviembre	Equipo directivo	Orden de funcionamiento	Fin de curso
Crear espacios seguros de diálogo	Todo el curso	Claustro	NOCF	Fin de curso

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Impulsar y facilitar la formación del profesorado sobre nuevas metodologías de fomenta de lectura, estrategias de animación lectora y uso de recursos digitales.:

Objetivo: Solicitar el CRFP, cursos de formación				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Solicitar curso al CRFP	Octubre	Coordinadora de formación y transformación	Los facilitados por el CRFP	En el plan digital de centro
Participar en curso de formación sobre la IA y la práctica docente.	segundo trimestre	Claustro	Los facilitados por el CRFP	Memoria final de curso

  Colaborar con la AMPA y con los centros escolares de la zona, así como con otras instituciones.:

Objetivo: Colaborar y participar en actividades con otras instituciones, así como con la AMPA y los centros educativos de la zona.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Colaborar con la AMPA	Todo el curso	Equipo directivo	Materiales	Fin de curso
Organizar y participar en actividades con otros centros de la zona	Todo el curso	Claustro	Materiales	Fin de curso

Planes, programas y proyectos

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Mantener las áreas DNL de Ciencias y Artística en 6º de primaria, y coordinar las actuaciones que han de realizar los maestros que imparten estas áreas.:

Objetivo: Seguirla línea de trabajo llevada hasta ahora en los cursos donde se mantiene el Proyecto Bilingüe.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCIÓN
Mantenimiento de las áreas DNL: Ciencias de la Naturaleza y Ed. Artística (Plástica) en, 5º y 6º de EP	Todo el curso escolar	Equipo directivo. Maestros DNL y tutores.	Personales y bibliográficos	Conseguido. Se han mantenido las DNL en, 5º y 6º
Coordinación entre los maestros que imparten estas áreas para aunar criterios en cuanto a contenidos a trabajar.	Todo el curso escolar	Maestros de inglés Maestros DNL Asesor y tutores.	Personales y bibliográficos	Conseguido. El equipo bilingüe se ha reunido los jueves.

  Estimular el desarrollo de las funciones ejecutivas (FFEE), específicamente la memoria de trabajo, atención sostenida y velocidad de procesamiento a través del programa específica a nivel de aula desarrollado por el orientador. De igual forma, asesorar a las familias de los diferentes cursos a través de la acción tutorial en el uso sistemático del "juego de mesa" como opción lúdica para trabajar estas FFEE desde el hogar como opción alternativa a la tecnología.:

Objetivo: Estimular el desarrollo de las funciones ejecutivas, específicamente la memoria de trabajo y la velocidad de procesamiento, y

asesorar a las familias.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Establecer un Programa específico a nivel de aula	Todo el curso	Orientador	Juegos de mesa	Fin de curso
Asesorar a las familias para trabajar desde el hogar	Todo el curso	Orientador	Juegos de mesa	Fin de curso

Actualizar el PEC, teniendo en cuenta las características del centro y la normativa actual, incluyendo las modificaciones de los Planes de Igualdad, Lectura, Digital, Riesgos Laborales, Evaluación Interna y Mejora.:

Objetivo: Actualizar el PEC y Planes de centro				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Actualizar el Proyecto Educativo,	Octubre	Equipo Directivo	Plataforma Educamos	Consejo Escolar de octubre
Actualizar los planes de centro	Octubre	Responsables de los diferentes planes	Plataforma Educamos	Consejo Escolar de octubre

Crear y renovar espacios de lectura estimulantes y atractivos en el centro, y que cuenten con ejemplares adecuados y motivadores para el alumnados, y continuar con la realización diferentes actividades que impliquen a toda la comunidad educativa, siguiendo así nuestro proyecto de lectura "Jacinta la cigüeña que quería leer":

Objetivo: impulsar el gusto por la lectura, como fuente de diversión y conocimiento, a través de nuestra mascota Jacinta, dentro del área de proyectos.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Realización de actividades de conmemoración específica	Todo el curso	Encargada del Plan de Lectura	Biblioteca	Fin de curso
Uso de la biblioteca de centro e intercambio de libros	Todo el curso	Maestros de Proyectos	Biblioteca	Fin de curso

Continuar con formación en herramientas digitales, para crear recursos educativos.:

Objetivo: Formar al claustro en el uso de herramientas digitales				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Cursos de formación sobre el uso de la IA aplicada a la práctica docente.	De noviembre a mayo	CRFP	CRFP	En mayo
Crear recursos educativos	Todo el curso	Participantes de la formación	Materiales	Fin de curso

Actualizar la web del centro, con el apoyo de todo el profesorado.:

Objetivo: Actualizar la web del centro				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Incluir todos los documentos programáticos del nuevo curso, para su acceso por parte de todos los miembros	Noviembre	Equipo directivo	web del centro	Fin de curso
Subir a la web y al canal de youtube las actividades realizadas en el centro	Todo el curso	Claustro	Web y canal	Fin de curso

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Llevar a cabo todas las actuaciones necesarias para que el servicio de transporte y comedor funcionen en condiciones de calidad.:

Objetivo: Actuar para que transporte y comedor funciones de forma correcta				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**

Establecer y dar a conocer las normas de uso del comedor y del transporte.	Octubre	Secretario	Normativa vigente	Fin de curso
Informar y asesorar sobre la convocatoria de ayuda de transporte y comedor	Según fecha de convocatoria	Equipo directivo	Educamos	Fin de curso

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Establecer el cuidado del Medio Ambiente como centro de interés para la realización de actividades extraescolares e incluirlas dentro del área de proyectos.:

Objetivo: Continuar con las actuaciones enmarcadas dentro del programa ECOESCUELA, en una de las sesiones de proyectos.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Mantenimiento del huerto escolar y de los espacios verdes del centro	Una hora a la semana por clase	Coordinador ecoescuela y claustro	Materiales del centro	Fin de curso
Uso responsable del agua	Un hora a la semana por clase	Coordinador ecoescuela y claustro	Materiales del centro	Fin de curso

  Crear y renovar espacios de lectura estimulantes y atractivos en el centro, y que cuenten con ejemplares adecuados y motivadores para el alumnados, y continuar con la realización diferentes actividades que impliquen a toda la comunidad educativa, siguiendo así nuestro proyecto de lectura "Jacinta la cigüeña que quería leer":

Objetivo: impulsar el gusto por la lectura, como fuente de diversión y conocimiento, a través de nuestra mascota Jacinta, dentro del área de proyectos.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Realización de actividades de conmemoración específica	Todo el curso	Encargada del Plan de Lectura	Biblioteca	Fin de curso
Uso de la biblioteca de centro e intercambio de libros	Todo el curso	Maestros de Proyectos	Biblioteca	Fin de curso

  Continuar con las jornadas deportivas solidarias "Jacimpiadas".:

Objetivo: Procurar que la educación para la salud este presente en todas las áreas educativas				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Realización de actividades deportivas	Último día lectivo	Maestro de E.F:	Material de E.F:	Fin de curso
Incluir actividades motrices en todas las áreas, para fomentar el cuidado del cuerpo y la salud	Todo el curso	Claustro	Material de aula	Fin de curso

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave

  Campo NO obligatorio por registrar
- Compromiso profesional

  Campo NO obligatorio por registrar
- Comunicación y liderazgo

  Campo NO obligatorio por registrar
- Enseñanza - aprendizaje

  Campo NO obligatorio por registrar
- Formación profesional

  Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM
  - Aula del futuro
  - Proyectos bilingües
- Transformación digital
  - Código Escuela 4.0
  - Competencia digital docente
- Particularidades del centro

  El centro ha recibido portátiles y una webcam a comienzo del curso 25/26, con la que crearemos a través de un grupo de formación ¿El aula digital flexible¿, dando así continuidad a la formación realizada por los docentes con respecto al Código Escuela 4.0 y contribuyendo a la puesta en marcha del compromiso del gobierno regional, como es la creación de dicha aula, para dar respuesta al Aula del Futuro de Castilla la Mancha.

  Además se va a realizar la formación para docentes y alumnos que recoge la Orden

108/20252 de la Consejería de Educación sobre emergencias, atendiendo al enfoque prioritario de la protección individual y colectiva las habilidades para la vida, y fomentando los valores relacionados con el bien común.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

  Algunos maestros del centro, van a realizar la formación solicitada al CRFP relativa a: ¿El uso de la Inteligencia Artificial en la Práctica docente¿

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
Primera Sesión	9:00	9:45	45
Segunda Sesión	9:45	10:30	45
Tercera Sesión	10:30	11:15	45
Cuarta Sesión	11:15	12:00	45
Recreo	12:00	12:30	30
Quinta Sesión	12:30	13:15	45
Sexta Sesión	13:15	14:00	45
Hora Complementaria	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

  En los meses de junio y septiembre, se reduce una hora el periodo lectivo, reduciendo 10 minutos de cada clase, dejando las actividades lectivas en seis clases de 35 minutos, un recreo de 30 minutos y 60 minutos de hora complementaria.

  Además, con respecto al horario del profesorado, este se vera compensado con dos periodos lectivos semanales y un recreo semanal tal y como ha decidido el claustro de profesores, siguiendo las instrucciones del artículo 6 de la Orden 104/2026 de 3 de julio de la Consejería de Educación, por la que se dictan instrucciones sobre medidas organizativas para el curso 26/27.

Del mismo modo, y siguiendo esta misma orden y mismo artículo, los dos docentes mayores de 55 años de nuestro centro se reducen las exclusivas de martes y jueves, saliendo así a las 14:00 h. del centro; y también el orientador se reduce una sesión, la del miércoles, ya que al ser compartido con Oropesa, se reduce una exclusiva en cada centro.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3	Dª. Verónica Gómez Calvo	Lunes de 14:00 a 15:00
I4	Dª. Verónica Rodríguez Polo	Lunes de 14:00 a 15:00
I5	D. Damián Lino Fernández Sierra	Lunes de 14:00 a 15:00
P1	Dª. María García Fernández	Lunes de 14:00 a 15:00
P2	Dª. Virginia Pozo Blanco	Lunes de 14:00 a 15:00
P3	Dª. Maria del Pilar Pacheco Villaitodo	Lunes de 14:00 a 15:00
P4	Dª. Laura Arroyo Pinilla	Lunes de 14:00 a 15:00
P5	D. Juan Felipe Rubio Bermejo	Lunes de 14:00 a 15:00
P6	Dª. Cristina Escalera Pecci	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor
Lagartera - 45001192 - Oropesa	Transporte Escolar
Lagartera - 45001192 - Lagartera	Transporte Escolar
Oropesa - 45004727 - Las Ventas de San Julián	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Durante las dos primeras semanas del curso escolar los alumnos de nuevo ingreso de infantil 3 años, tendrán un periodo de adaptación, que tiene como finalidad facilitar la incorporación del niño/a a esta realidad muy novedosa para él/ella, y a estar separado/a de sus padres.

Se organizará así:

- **Del día 8 al día 11 de septiembre**: el horario será de 9:30 a 11:30 horas.
- **Del día 14 al día 18 de septiembre**: el horario será de 9:30 a 13:00 horas.
- **A partir del día 21 de septiembre**: horario normal, de 9:00 a 13:00 horas.

De octubre a mayo: el horario será de 9:00 a 14:00 horas.

En junio: el horario vuelve a ser de 9:00 a 13:00 horas.

Durante el período de adaptación es aconsejable que los alumnos/as de 3 años no se queden en el comedor escolar, pudiéndolo hacer a partir del primer día de horario completo.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

HORARIO PROYECTOS ECOESCUELA 26/27

CLASE	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª					
2ª					
3ª				3º PROYECTOS ECOESCUELA	
4ª	2º PROYECTOS ECOESCUELA	4º PROYECTOS ECOESCUELA	6º PROYECTOS ECOESCUELA		1º PROYECTOS ECOESCUELA
5ª					5º PROYECTOS ECOESCUELA (Ecopatrulla)
6ª					

HORARIO BIBLIOTECA ALTERNATIVA Y PROYECTOS 26/27

CLASE	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	No religión 1º		No religión 2º	No religión 2º	
2ª			No religión 3º		Proyectos 6º
3ª			No religión 1º		Proyectos 4º

4ª			No religión 4º	Proyectos 2º	
5ª		Biblioteca Inf. 4 años	Proyectos 1º	No religión 3º	Biblioteca Inf. 3 años
6ª	Biblioteca Inf. 5 años	Proyectos 3º	Proyectos 5º	No religión 4º	

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Arroyo Pinilla, Laura	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Escalera Pecci, Cristina	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	AS. LING.	null
Fernández Sierra, Damián Lino	0597 - EDUCACION INFANTIL	C.PREV. - EM.DPL.AUT - CD.ED. INF	null
García Fernández, María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Gómez Calvo, Verónica	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	COR.FT.DIG	null
Gómez Serrano, María	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COR B.PRO	null
Herrero González, Ignacio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	RESP. COME - SECRETARIO	null
López Martinez, Isabel	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Martín González, Raúl	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.DPL.AUT - DIRECTOR - RESP. B.L. - RSP. COMP. - COORD.CIC	null
Ortiz García, Álvaro	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Pacheco Villaitodo, Maria del Pilar	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Pozo Blanco, Virginia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	R. PLAN LE	null
Rodríguez Polo, Verónica	0597 - EDUCACION INFANTIL	J.ESTUDIOS	null
Rubio Bermejo, Juan Felipe	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	PCT-CM	null
Sánchez Fernández, Alejandra	0597 - MÚSICA INGLÉS	null	null
Vázquez Muñoz, Ana Belén	RELIGION	null	null
Viñas Crespo, María	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

  No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3	Gómez Calvo, Verónica
I4	Rodríguez Polo, Verónica
I5	Fernández Sierra, Damián Lino
P1	García Fernández, María
P2	Pozo Blanco, Virginia
P3	Pacheco Villaitodo, Maria del Pilar
P4	Arroyo Pinilla, Laura
P5	Rubio Bermejo, Juan Felipe

P6	Escalera Pecci, Cristina

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

  A continuación se detallan las reuniones establecidas para este curso para los órganos del centro, claustro, consejo escolar, equipos de ciclo y sesiones de evaluación.

  REUNIONES DEL CLAUSTRO Y CONSEJO 2026-2027

  PRIMER TRIMESTRE

  3 y 9 de septiembre

  6 DE OCTUBRE CONSEJO ESCOLAR (Aprobar Plan de Mejora 25/26)

  7 de octubre

  21 de octubre

  22 DE OCTUBRE CONSEJO ESCOLAR (Aprobar PGA)

  11 de noviembre

  25 de noviembre (elecciones al consejo escolar)

  10 de diciembre

  16 DE DICIEMBRE CONSEJO ESCOLAR (Constitución nuevo Consejo)

  SEGUNDO TRIMESTRE

  20 de enero

  27 DE ENERO CONSEJO ESCOLAR (Cuentas)

  17 de febrero

  18 de marzo

TERCER TRIMESTRE

7 de abril

28 de abril

19 de mayo

9, 24 y 30 de junio

30 DE JUNIO CONSEJO ESCOLAR (Plan de Mejora)

SESIONES DE EVALUACIÓN 2026-2027

EVALUACIÓN INICIAL: 30 de septiembre

PRIMER TRIMESTRE: 9 de diciembre

SEGUNDO TRIMESTRE: 17 de marzo

EVALUACIÓN FINAL: 23 de junio (orden 107/2026) y actas cerradas como máximo el 28/06/2026

REUNIONES DE COORDINACIÓN DE CICLO 2026-2027

PRIMER TRIMESTRE

16 de septiembre (Conjunta)

14 de octubre

4 y 25 de noviembre

16 de diciembre (Inter nivelar)

SEGUNDO TRIMESTRE

13 de enero (Conjunta)

27 de enero

10 de febrero

10 de marzo

31 de marzo (Inter nivelar)

TERCER TRIMESTRE

21 de abril

5 y 26 de mayo

2 de junio (Inter nivelar)

(Inter nivelares en dos grupos: Infantil, 1º y 2º en un grupo y de 3º a 6º en otro)

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Actividad	Responsables	Coste económico
PRIMER TRIMESTRE		
• 9 de octubre. Recogida de Basuraleza	Coord. Ecoescuelas Claustro y Asociacion de vecinos de Lagartera	Sin coste económico
• Día de La Mujer Rural. 15 de octubre	Coordinadora igualdad y claustro	Sin coste económico
• Celebración del Día de La Biblioteca. 24 de octubre pasa al 26	Biblioteca Municipal y Escolar con la responsable del Plan de Lectura	Sin coste económico
• Celebración del Calbote (degustación de productos de otoño, asado de castañas) 30 de octubre	Comedor escolar y Claustro	Coste aprox. 50€
• Actividades en torno a la celebración de Halloween. 30 de octubre	Maestros Programa Bilingüe/Inglés	Aprox. 30 € en material fungible

• Visita IES a coles en el primer trimestre	Equipo directivo IES	Sin coste ecónomico
• Talleres Programa ¿Tú Cuentas¿ Resolución de conflictos y habilidades sociales (Primaria) 18 y 19 de Noviembre	Equipo de Orientación Asociación AMFORMAD	Sin coste económico
• Celebración del Día Internacional Contra la Violencia de Género. 25 de noviembre.	Responsables de Igualdad, Plan de lectura y Claustro	Sin coste económico
• Participación en el concurso escolar de la ONCE	Coordinadora de igualdad y tutores de 2º y 3º ciclo	Sin coste económico
• Salida al entorno (Pendiente de elección)	Claustro y familias	Sufragado por alumnos y AMPA
• Carrera IES 6º	Tutor de 6º	Sin coste económico
• Talleres Programa Aula (Ed. Ambiental Ecoescuela) 2 de diciembre.	Coord. Ecoescuela y Consejería de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible	Sin coste económico
• Actividades en torno al Día de la Constitución. 4 de diciembre.	Claustro	Sin coste económico
• Actividad fin de trimestre (Navidad) 22 de diciembre.	Claustro	Material fungible
SEGUNDO TRIMESTRE		
• Vídeo de 6º al IES enseñando el cole para puertas/abiertas, finales de enero	Tutor de 6º	Sin coste económico
• Actividades en torno al ¿Día Escolar de la No Violencia y de la Paz ¿ 30 de enero. Pasa al 29	Claustro y coordinadora de igualdad	Aprox. 50 € en material fungible
• Carnaval 5 de febrero.	Claustro	Aprox 50 euros en material fungible
• Jornada Puertas abiertas IES Oropesa (por determinar)	Tutor de 6ºP Orientadora	Sin coste económico
• Celebración del día de la mujer. 8 de marzo.	Responsable de Igualdad y Claustro	Sin coste económico
• Convivencia Centros Campana de Oropesa (fecha por determinar) Jornadas Medievales	Claustro	Sufragado por familias y AMPA
• Saint Patrick¿s Day. Del 8 al 12 de marzo	Maestras de inglés	Nivel de aula. Cultura.
• ***Semana Cultural. Del 15 al 19 de marzo***: • Salida al entorno (Dehesa el Milagro) • Mercadillo solidario con material reciclado, en beneficio de una ONG a determinar. • Talleres. • Gymkana lectora. • Talleres Programa Aula. • Plantación	Responsable activ. Extraescolares y Claustro	Aportación de las familias para la excursión. Material fungible para el mercadillo y la Gymkana (20 €) Subvenciones de Diputación y Ayuntamiento
TERCER TRIMESTRE		
• Easter. Del 30 al 2 de abril	Maestras de inglés.	Se trabaja a nivel aula. Cultura.
• Día Escolar del agua. 2 de abril	Coord. Ecoescuela	Por decidir
• Actividades en torno al Día del libro. 23 de abril.	Responsable de	Aprox. 50 € en

	biblioteca y Claustro	material fungible
• Participación en el Plan Director propuesto por la Guardia civil sobre ciberacoso. 2 de mayo. Pasa al 3 de mayo	Claustro y monitor que aporta la Guardia Civil.	Sin coste económico
• Celebración del ¿Día de la familia¿ 15 de mayo. Pasa al 14	Coordinadora de igualdad y Claustro	Material fungible
• Conmemoración del Día de Europa. 9 de mayo Pasa al 10	Claustro	Sin coste económico.
• Jornada Ecoescuelas en El Borril 20 de mayo	Coordinadora del Programa Ecoescuela	Sin coste económico.
• ***Semana del Medio Ambiente. Del 1al 4 de junio***: • Salida al entorno (por determinar) • Día sin humo. • Talleres subvencionados por el Ayto y Diputación 4 de junio El Catalaboratorio • Somos verdes.	Claustro	Aprox. 800 € en autobús aportado por los alumnos. Recursos de la Diputación la Consejería de medio Ambiente.
• VII Jacimpiadas. Fin de curso • Carrera solidaria en beneficio de una ONG a determinar	Maestros EF y Claustro	Material fungible Donativos familias
• Fiesta de fin de curso (colaboración con la AMPA). (18/22 de junio, pendiente)	Director. Colabora el Claustro	Sufragada por la AMPA

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

  Presupuesto anual del centro:

  Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

  Estado del presupuesto anual

  El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre de 2026.

  - Concreción del proyecto de gestión.

El presupuesto del centro a fecha de 1 de septiembre de 2026, recoge las siguientes cifras:

Saldo inicial: **38584,89 €**

LETRA A1

- Programa **422 A**: 603,45 €
- Programa **423A-C**: 31660,09 €

LETRA A2

- Programa 422 A concepto **608**: 675,00 €
- Programa 422 A concepto **612:** 727,79 €
- Programa 423 A concepto **487**: 559,75 €
- Programa 457 A concepto **605**: 203,16 €

LETRA B

- RECURSOS DEL ESTADO: 4.155,65 €

LETRA A1

En el **Programa de funcionamiento de centro (422A)**, la Consejería ha ingresado un libramiento del 40% del año, en marzo. Faltan por recibir los libramientos correspondiente al 60% de 2026.

En el **comedor escolar (423 A-C)** los ingresos de este año corresponden a:

Las certificaciones del segundo y tercer trimestre del curso pasado.

- Por parte de la Consejería:
- ***ayuda de comedores***: 20651,30 €
- ***decreto 138/2012***: 0 €. No se ha recibido ningún abono del curso 25/26.
- Las aportaciones de los comensales a través de las remesas mensuales.
- Y las aportaciones de los comensales no habituales y docentes.

Por otra parte, el 17 de julio, se procedió a pagar al Ayuntamiento de Lagartera la partida correspondiente al servicio de cuidadoras de comedor (7.800 €) que, según Convenio con la Consejería, había adelantado los pagos.

En la actualidad, en el comedor escolar hay 64 comensales. De ellos, 24 pagan la totalidad de la minuta y la ATE del centro, mientras que el resto, acogidos al programa de ayudas en especie, disfrutan de ayuda completa (25 alumnos) o de ayuda parcial 50% (14 alumnos). Ocho de las ayudas completas corresponden a alumnos que pertenecen a las rutas mixtas de transporte.

Continuamos en gestión directa y consideramos que el comedor escolar debe estar integrado en la vida del centro, por eso se organizan algunas actividades relacionadas con temas de alimentación para que los alumnos lo identifiquen como una dependencia más del centro dentro de su formación académica.

LETRA A2

El concepto 608 cuenta con un saldo de 675 €, que corresponden a los abonos que han realizado las familias al Banco de Libros a lo largo de estos cursos.

El concepto 612 cuenta con un saldo de 727,79 € que quedaron como remanente tras las obras realizadas el curso anterior (petos de la fachada principal y renovación de ventanas).

En el Programa de Prestaciones educativas 423A(concepto 487) corresponde a Materiales curriculares. Este curso no hemos recibido ningún ingreso y contamos con un saldo de 727,79€.

Para el presente curso 26-27 las becas de materiales curriculares son de tramo único. En la actualidad se han concedido 10 becas: 3 en primero, 3 en segundo, 3 en tercero y una en 5º de primaria correspondientes al Banco de Libros. (A día de hoy, faltan tres becas por resolver en primaria)

En el **Programa 457 A (concepto 605)**, Infraestructura, Fomento y Apoyo al Deporte, contamos con un saldo de 203,16 €.

LETRA B

La letra B corresponde a **RECURSOS DEL ESTADO**. El l 25 de noviembre de 2024, nos ingresaron 7.500 € correspondientes al reconocimiento de Centro Sostenible. En la actualidad tenemos un remanente de 4.155,65€.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

  El plan de evaluación interna del centro se realiza cada año con vistas a mejorar aquellos aspectos que puedan ser deficitarios, y tiene como objetivos:

  - Proporcionar elementos de reflexión sobre las actuaciones que se llevan a cabo en el centro para abordar planes de evaluación y mejora.
  - Informar a la administración educativa de los procesos y resultados llevados a cabo en los centros para introducir los ajustes necesarios con el fin de mejorar la calidad del sistema educativo.

  Para ello el centro realizará la autoevaluación de los ámbitos de actuación, respetando lo establecido en la Ley 7/2010, y serán los siguientes.

ÁMBITO	DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	CRITERIOS
Procesos de enseñanza aprendizaje	**1ª.- Señas de Identidad del Centro: Documentos programáticos**	• Proyecto Educativo. • Programación General Anual. • Normas de Organización, funcionamiento y convivencia. • Programaciones didácticas. • Planes y programas del centro	Adecuación Funcionalidad Suficiencia Coherencia Relevancia
	2ª.- Funcionamiento de los órganos de gobierno.	- Equipo Directivo. - Consejo Escolar. - Claustro de profesorado.	Adecuación Coherencia Funcionalidad Suficiencia
	3ª. - Equipos de Ciclo/ Departamentos	• Equipo de Orientación y apoyo. Departamento de Orientación. • CCP. • Tutoría • Equipos docentes.	Adecuación. Funcionalidad. Coherencia. Suficiencia.
	4ª .- Funcionamiento de los Órganos de Participación.	• AMPA. • Asociación de Alumnado. • Junta de Delegados y Delegadas.	Adecuación Funcionalidad
	5ª.- Clima Escolar: Convivencia y Absentismo	• Convivencia. • Absentismo	Adecuación Funcionalidad.

		• Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.	Coherencia
	6ª.- Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula	• Proceso de aprendizaje competencial del alumnado • Proceso de enseñanza. La práctica docente	Adecuación Funcionalidad Coherencia
	7ª.- Medidas de inclusión educativa.	• Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.	Adecuación Funcionalidad
La organización y el funcionamiento del centro	**1ª.- Respuesta y adecuación del centro a su contexto**	• Dirección y liderazgo. • Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado. • Respuesta del centro a las características del profesorado. • Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias. • Relaciones con la AMPA y asociaciones de alumnos.	Relevancia Suficiencia Adecuación Funcionalidad Coherencia.
	2ª.- Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro	• Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión • Plantilla y características del personal del centro. • Organización de grupos y distribución de espacios. • Recursos externos.	Relevancia Adecuación Funcionalidad Coherencia
Resultados escolares	**1ª.- Resultados académicos del alumnado**	• Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	Coherencia Funcionalidad
	2ª.- Pruebas Externas. La evaluación de diagnóstico	• Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.	Coherencia Funcionalidad
Relación del centro con el entorno.	**1ª.- Relación con la Administración Educativa y con otras entidades e instituciones**	• Relación con la Administración Educativa. • Relaciones con otras entidades e instituciones	Relevancia Suficiencia
	2ª.- Relaciones entre diferentes centros educativos	• Coordinación Infantil/Primaria y Primaria/ Secundaria. • Coordinación con diferentes centros.	Funcionalidad Coherencia Suficiencia Satisfacción.
	3ª.- Vías de comunicación con el entorno.	• Vías de Comunicación y protección de datos	Coherencia Suficiencia
Procesos de evaluación, formación y mejora	**1ª.- Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.**	• La Memoria Anual. • El Plan de Mejora del Centro. • El Plan de Formación del Profesorado.	Funcionalidad Coherencia Satisfacción Suficiencia
	2ª.- Metaevaluación de la evaluación interna	• Adecuación del plan de evaluación interna	Funcionalidad Coherencia

La temporalización de dicho plan, teniendo en cuenta que nos encontramos en el último curso de los cuatro cursos en que se divide la evaluación interna de centro que es cíclica, y que se corresponde con el cuarto año de mandato del nombramiento extraordinario del Equipo directivo, seguirá lo establecido en la legislación vigente.

En este curso 2026/2027, y siguiendo la Orden 134/2023 de 22 de junio de la Consejería de Educación, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos en Castilla la Mancha, corresponde realizar la evaluación de todos los ámbitos de la evaluación interna.

De este modo, y partiendo de la premisa de que no existe proyecto de dirección, creemos conveniente establecer una temporalización de los ámbitos a evaluar a lo largo de estos cuatro años.

ÁMBITOS	DIMENSIÓN	SUBDIMENSIONES	CURSOS			
			1	2	3	4
Proceso de Enseñanza y Aprendizaje	Señas de Identidad del Centro: Documentos programáticos.	Proyecto Educativo.	X	X	X	X
		Programación General Anual.	X	X	X	X
		NOCF	X	X	X	X
		Programaciones Didácticas.	X	X	X	X
		Planes y Programas del Centro	X	X	X	X
	Funcionamiento de los Órganos de Gobierno	Equipo Directivo	X	X	X	X
		Consejo Escolar	X	X	X	X
		Claustro del Profesorado	X	X	X	X
	Funcionamiento de los órganos de Coordinación Docente	Equipos de Ciclo	X	X	X	X
		Equipo de Orientación y apoyo	X	X	X	X
		Comisión de Coordinación Pedagógica	X	X	X	X
		Tutoría	X	X	X	X
		Equipos docentes	X	X	X	X
	Funcionamiento de los Órganos de Participación	AMPA	X	X	X	X
		Asociación Alumnado	X	X	X	X
		Junta de Delegados y Delegadas	X	X	X	X
	Clima Escolar: Convivencia y absentismo	Convivencia	X	X	X	X
		Absentismo	X	X	X	X
		Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa	X	X	X	X
	Procesos de enseñanza aprendizaje	Proceso de aprendizaje competencial del alumnado	X	X	X	X
		Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado	X	X	X	X
	Medidas de inclusión educativa	Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas	X	X	X	X
La Organización y Funcionamiento del	Respuesta y adecuación del centro a su contexto	Dirección y liderazgo	X			X
		Respuesta del centro a las características y	X			X

Centro		diversidad del alumnado				
		Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales	X			X
		Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias	X			X
		Relaciones con AMPA y asociaciones de alumnos	X			X
	Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro	Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.	X			X
		Plantilla y Características del personal del centro.	X			X
		Organización de grupos y distribución de espacios	X			X
		Recursos externos	X			X
Resultados Escolares	Resultados académicos del alumnado	Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados	X	X	X	X
	Pruebas externas de rendimiento. La evaluación de diagnóstico	Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.	X	X	X	X
Relación del centro con el entorno	Relación con la Administración educativa y con otras entidades e instituciones	Relación con la administración educativa	X			X
		Relación con otras entidades	X			X
	Relaciones entre diferentes centros educativos	Coordinación Infantil/Primaria y Primaria/ Secundaria	X			X
		Coordinación con diferentes centros	X			X
	Vías de comunicación con el entorno	Vías de comunicación y protección de datos	X			X
Procesos de evaluación, formación y de mejora.	Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro	La Memoria Anual	X	X	X	X
		El Plan de Mejora del Centro	X	X	X	X
		El Plan de Formación del Profesorado	X			X
	Metaevaluación de la evaluación interna	Adecuación del Plan de Evaluación Interna	X	X	X	X

La aplicación de dicha evaluación se llevará a cabo a través de la realización de cuestionarios a los diferentes miembros de la Comunidad Educativa, utilizando la herramienta EICE de la plataforma EducamosCLM, tal y como se hizo en el pasado curso 25/26.

Cada año se valorarán determinadas dimensiones, excepto el primer y el cuarto año del mandato de dirección que se llevará a cabo una evaluación de todas las dimensiones.

Los responsables de su puesta en marcha y análisis de los datos son el Equipo Directivo, pero su realización corre a cargo de todo el profesorado del centro y de todos los estamentos de la Comunidad Educativa (padres, alumnos, ayuntamiento, PAS) que colaborarán en la medida de sus posibilidades y conocimientos y siempre y cuando tengan acceso a la plataforma EducamosCLM para realizar el cuestionario.

Los resultados de la Evaluación Interna de centro se extraerán de la plataforma

EducamosCLM y se adjuntarán al Plan de Mejora final de curso, en el formato generado por la aplicación EICE.