

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

CEIP Jacinto Guerrero

**Código del centro**

45001192

**Curso académico**

2024/2025

**Fecha del informe**

05/11/2024

## Índice

### A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

### C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

### D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

### E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

### F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

### G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria del curso anterior y del Plan de Mejora, aspectos relevantes a desarrollar en el curso.

A la hora de empezar a trabajar en el curso 2024/2025, extraemos las diferentes conclusiones expresadas en la Memoria del curso 2023/2024 y del Plan de Mejora del mismo, para establecer las diferentes necesidades y propuestas de mejora que nos servirán de guía a lo largo del proceso de enseñanza-aprendizaje en este nuevo curso.

#### Educación Infantil

- Revisar y modificar, si procede, las programaciones didácticas del Ciclo y de aula.
- Utilizar como herramienta de calificación el cuaderno de evaluación proporcionado por la Consejería de Educación.
- Seguir potenciando cauces de contacto con los padres o tutores de los niños y niñas, haciendo que participen más en la educación de sus hijos, a través de la agenda escolar y la plataforma Educamos CLM.
- Utilizar las pantallas digitales de las aulas de educación infantil.
- Seguir con la coordinación entre el último nivel de Educación Infantil y el primer nivel de Educación Primaria y poner en práctica las medidas acordadas.
- Así mismo, continuar con la coordinación con el CAI ¿El castillejo¿.
- Continuar con el programa de estimulación del lenguaje por parte de la misma especialista en todos los niveles de Infantil si hay disponibilidad horaria.
- Implicación, por parte del profesorado, en la implantación de matemáticas manipulativas en los tres cursos.
- Seguir con la coordinación entre el profesorado para que sea lo más fluida y eficaz posible.

#### Educación Primaria

- Elaborar las programaciones didácticas en el cuaderno de evaluación.
- Utilizar como sistema de calificación el cuaderno de evaluación de la Consejería de Educación.
- Para subsanar las posibles deficiencias educativas que vayan surgiendo,

programaremos las actividades de refuerzo que sean necesarias, siempre que se disponga de recursos humanos necesarios.

- Continuar entregando a nuestros alumnos (4º, 5º y 6º) el desempeño de ciertas responsabilidades en el Centro, para que así lo consideren como parte propia y se sientan importantes en el desarrollo del funcionamiento del mismo: toque de sirena, reposición de papel higiénico, mantenimiento de la isla ecológica, etc.
- La utilización de diversas estrategias dentro del aula para favorecer el aprendizaje y la inclusión educativa. (grupos flexibles, alumno-tutor, etc.).
- Revisaremos y actualizaremos en todos sus términos la puesta en práctica del Plan de fomento de la Lectura y el Plan de Igualdad y Convivencia.
- Continuar con el Proyecto Bilingüe en los cursos de primaria a partir de 4º tras la decisión de abandono progresivo, adaptando los nuevos materiales curriculares fruto del cambio legislativo.
- Programar actividades de investigación potenciando el uso de las TIC como elemento motivador de las distintas unidades para que aprendan a trabajar de manera competencial, incluyendo actividades interactivas (Liveworksheet, Canva, etc) y haciendo uso de los paneles interactivos y tabletas.
- Que los libros de texto y materiales curriculares de los alumnos/as estén todo el curso en el aula para su uso y recogida.

### Para todo el centro

- Continuar el uso de la agenda como método de recordatorio de tareas para casa y potenciar aún más el uso de la plataforma Educamos CLM como vía prioritaria de comunicación familia - escuela.
- Continuar con el uso de pautas de cuadernos que aparecen en los decálogos.
- Continuar con actuaciones enmarcadas dentro del programa ECOESCUELA, como:
  - Espacios verdes en los edificios (plantas).
  - Mantenimiento del huerto escolar.
  - Semana del medio ambiente.
  - Recreo sin residuos.
  - Isla ecológica y reciclado en las aulas.
  - Continuar con el calendario establecido con el desayuno saludable y sin residuos.
  - Continuar con el uso de papel reciclado y con la reducción de impresiones utilizando medios telemáticos.
  - Revisar y mantener los bancales en el patio.
  - Actividades dedicadas al ahorro de energía, el agua y cuidado de la biodiversidad.
- La participación del centro en el programa Somos deporte.
- Continuar con las jornadas deportivas solidarias "Jacimpiadas" a modo de convivencia, implicándose todos los miembros de la Comunidad Educativa.
- Mantener la web escolar con la implicación de todo el claustro.
- Usar las redes sociales vinculándolas con la web del centro para difusión de actividades e información.
- Intentaremos que la coordinación entre el profesorado sea lo más fluida y eficaz posible.

- Realizar actividades extraescolares vinculadas a los proyectos de centro.
- Realizar e incluir en la PGA del próximo curso actividades de conmemoración incluidas en la Resolución de 14/06/2023 de la Consejería de Educación, como el día internacional de eliminación de la violencia contra la Mujer (25 de noviembre) y el día de Europa (9 de mayo), ya que el resto de las conmemoraciones propuestas por la Consejería ya se llevan a cabo en el centro.

### Programa Lingüístico (Inglés)

- Continuar con el Proyecto Bilingüe, desde 4º a 6º de Primaria.
- Fomentar la formación de todo el profesorado del centro.
- Potenciar y fomentar el uso de las TIC para enriquecer la enseñanza y el aprendizaje de la lengua extranjera.
- Procurar una mayor presencia del inglés en el lenguaje cotidiano del centro y en la realización de actividades extracurriculares y complementarias.
- Aumentar los recursos humanos para garantizar la labor que exige el proyecto y favorecer la coordinación y el trabajo en equipo de los docentes implicados.
- Fomentar metodologías novedosas basadas en las competencias orales con el fin de que el alumno adquiera mayor seguridad cuando se expresa en lengua extranjera.
- Promover el uso de la biblioteca del centro para maximizar el aprovechamiento de los materiales específicos del área de inglés.
- Solicitar la participación en diferentes programas lingüísticos europeos.
- Ampliar y mejorar el banco de recursos del centro.

### Plan de lectura de centro

- Continuar las lecturas en voz alta desde casa
- Realizar un libro de retahílas con los dichos y frases hechas de la zona con la ayuda de familiares
- Seguir informando a las familias de la importancia de crear buenos hábitos lectores desde el entorno familiar, vías: educamos, blog, reuniones generales, cartelería, listas de difusión
- Continuar con la actividad de Gynkama lectora en la semana cultural y proponer pequeños retos en el aula con las diferentes áreas.
- Ampliación a todos los cursos, docentes y familiares que quisieran colaborar con el proyecto. Booktube.
- Continuar con la actividad de Bookcreator en cursos posteriores incluyendo al grupo de infantil para mejorar sus destrezas orales.
- Seguir trabajando la expresión corporal y espontaneidad en los alumnos y alumnas del centro no solo en la clase de educación física, ampliar algunas actividades con el resto de materias.
- Ampliar la creación y dramatización de cuentos de manera oral así como la presentación a los diferentes sectores de la comunidad educativa.
- Crear un Bibliopatio, para que nuestros alumnos disfruten de la lectura en el período de recreo y en otras actividades.

## Plan de Igualdad y Convivencia

- Difundir a través de diferentes medios a todos los miembros de la comunidad educativa el Plan de Igualdad.
- Concienciar a toda la comunidad educativa sobre la igualdad de género.
- Realizar actividades sobre el Día Internacional de la Violencia de género, además de las ya incluidas anteriormente en el plan.

## Plan de mejora

- Uso de los paneles digitales recibidos el pasado curso en todas las aulas.
- Revisar y actualizar todos los documentos programáticos del centro.
- Organizar horarios de espacios comunes.
- Realizar la evaluación interna en los ámbitos correspondientes a este curso.

## Plan Digital de Centro

- Promover el uso de las aulas virtuales
- Creación de un aula tecnológica.
- Continuar participando en proyectos de intercambio de experiencias como Ecoescuelas.
- Formación en el uso de la nueva herramienta de evaluación.
- Continuar participando en los Programas de Prevención de riesgos en el uso de dispositivos y ciberacoso.
- Utilizar materiales digitales propios y de las editoriales en la práctica docente.

# B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

## Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

### PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Objetivo: Actualizar el PEC, teniendo en cuenta las características del centro y la normativa actualizada, incluyendo las modificaciones del Plan Digital, Plan de Igualdad, Plan de Lectura, Plan de Mejora, Plan de Riesgos Laborales y el Plan de Evaluación Interna				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Revisión del PEC para su actualización, utilizando la herramienta de Educamos	Octubre	Coordinadores Equipo directivo Consejo Escolar	Normativa educativa actual	Claustro Consejo Escolar

Objetivo: Realizar las Programaciones Didácticas en el Cuaderno de Evaluación de EducamosCLM, incluyendo los elementos y características de las áreas en "Otros apartados"				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Realización de las Programaciones Didácticas y de Aula en el Cuaderno de Evaluación	Octubre	Equipo Docente	LOMLOE Decretos de Currículo de Infantil y Primaria Cuaderno de Evaluación	Claustro en sesiones de evaluación
Incluir en "Otros apartados", las características de las áreas, metodologías y materiales.	Octubre	Equipo Docente	LOMLOE Decretos de Currículo de infantil y primaria Cuaderno de evaluación	Claustro

Objetivo: Seguir impulsando el uso de los cauces de información a las familias (WEB, canal de youtube, EducamosCLM, agenda escolar y difusiones generales a través de los teléfonos móviles del centro)				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Mantenimiento y actualización de la web ceipjacintoguerrero.es y del canal de youtube, para que siga siendo la ventana a las actividades que se realizan en el centro	Todo el curso	El claustro	Web Canal de Youtube	Memoria final
Uso de la agenda escolar y EducamosCLM como cauce oficial de comunicación con las familias	Todo el curso	Equipo Docente	Agenda EducamosCLM	Todo el curso
Uso de la mensajería instantánea para difusiones rápidas y recordatorios varios	Todo el curso	Equipo Docente	Móviles	Todo el curso

Objetivo: Continuar impulsando el gusto por la lectura, como fuente de diversión y conocimiento a través del Plan de Lectura de centro, teniendo como referencia a la mascota de la biblioteca Jacinta.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Continuar trabajando con el Plan de Lectura de	Todo el curso	Encargada de	Fondo de	Claustro

centro, organizando actividades de animación a la lectura		biblioteca y plan de lectura Claustro	biblioteca (libros y revistas) Material fungible Recursos personales	Memoria final
Registro de lecturas con el lectómetro de aula, cuando los alumnos lean un libro, colorearán un libro de su estantería del lectómetro	Todo el curso	Maestro de Proyectos	Libros de la biblioteca	Quincenal
Celebración del día del libro, con un Gymkana de animación a la lectura acompañados de nuestra mascota Jacitna	Abril	Encargada de Biblioteca y plan de lectura Claustro	Libros de la biblioteca Material fungible	Claustro Memoria final
Establecimiento de un tiempo diario de lectura en todas las áreas de conocimiento: se llevará a cabo a través de la lectura de enunciados de ejercicios, textos explicativos...	Todo el curso	Equipo docente	Textos de las U.D. Enunciados. Libros de la biblioteca y de la plataforma LeemosCLM	Memoria final
Promover el uso de la biblioteca de centro y de aula, utilizando los recursos bibliográficos que contienen. Se realizará préstamo semanal o quincenal de libros, y se empleará una sesión del área de Proyectos para hacer uso de este espacio en Primaria y del área de Comunicación y Representación en Infantil	Todo el curso	Maestros de Proyectos Maestros de Comunicación y Representación	Libros de la biblioteca de centro y de aula	Memoria final
Crear un Bibliopatio para celebrar el día de las bibliotecas, y que los alumnos puedan leer en los recreos y en las horas de proyectos.	Octubre	Coordinadora Equipo directivo	Material comprado por el centro	Claustro

**Objetivo: Mantener la coordinación entre Educación Infantil y el primer ciclo de Educación Primaria, y entre el segundo y el tercer ciclo de Educación Primaria**

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Establecimiento de un calendario de C. de Nivel en Primaria y C. Ciclo en Infantil para llevar a cabo las reuniones previstas	Septiembre	Equipo directivo Equipo docente	Personales Materiales	Claustro Memoria final
Realización de reuniones entre los maestros de Educación Infantil y primer ciclo de primaria, y entre el segundo y tercer ciclo.	Una al final de cada trimestre	Equipo directivo Equipo docente	Personales Materiales	Claustro Memoria final

**Objetivo: Mantener las pautas de escritura para los cuadernos de clase**

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Continuación de las directrices comunes que se establecieron hace varios cursos para trabajar con los alumnos y mejorar el trabajo en los cuadernos	Septiembre	Equipo docente Alumnos	Personales Materiales	Claustro Memoria final

**Objetivo: Revisar los decálogos de las aulas**

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Puesta en común de los decálogos establecidos en las aulas para la realización de las mejoras oportunas de los mismos, si se considera	2ª Coordinación de ciclo	Equipos de Ciclo	Personales	Claustro Memoria final

oportuno				
----------	--	--	--	--

Objetivo: Procurar que la Educación para la salud sea transversal en todo el proceso de E/A estando presente en cada momento educativo				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Mantenimiento de medidas de higiene, poniendo en práctica cada una de las recomendaciones del cuidado de la salud en todos los espacios del centro.	Todo el curso	Comunidad educativa	Personales Materiales	Claustro Consejo Memoria
Incluir dentro de las programaciones de área y de aula contenidos relacionados	Octubre	Claustro	Personales	Claustro

### MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Objetivo: Prevenir dificultades de aprendizaje				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Desarrollo del programa de prevención de dificultades de aprendizaje en Educación Infantil 5 años.	Todo el curso	Equipo de orientación	Pruebas de evaluación. Registro de seguimiento. Material específico.	Trimestral Memoria final
Desarrollo del programa Prevención de dificultades en lectoescritura en 2º de Primaria.	Todo el curso	Equipo de orientación	Pruebas de evaluación. Registro de seguimiento. Material específico.	Trimestral Memoria final
Desarrollo del programa Ortografía en 3º de primaria.	Todo el curso	Equipo de orientación	Pruebas de evaluación. Registro de seguimiento. Material específico.	Trimestral Memoria final
Desarrollo del programa Mejora de la atención en 4º de Primaria.	Todo el curso	Equipo de orientación	Pruebas de evaluación. Registro de seguimiento. Material específico.	Trimestral Memoria final
Facilitación al profesorado de orientaciones y materiales de observación, para la detección temprana de posibles problemas de aprendizaje, de conducta, de integración, etc.	Todo el curso	Equipo de orientación	Pruebas de evaluación. Registro de seguimiento. Material específico.	Trimestral Memoria final
Realización de los seguimientos oportunos tanto a nivel escolar como familiar, social...y en especial, en aquellos alumnos con los que se lleva a cabo una intervención individual.	Todo el curso	Equipo de orientación	Pruebas de evaluación. Registro de seguimiento.	Trimestral Memoria final

			Material específico.	
Pautas de actuación a familias.	Todo el curso	Equipo de orientación	Pruebas de evaluación. Registro de seguimiento. Material específico.	Trimestral Memoria final

Objetivo: Detectar necesidades específicas de apoyo educativo				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Realización de evaluaciones psicopedagógicas del alumnado	Todo el curso	Equipo de orientación	Pruebas de evaluación	Sesiones de evaluación
Realización de evaluaciones del lenguaje oral	Todo el curso	Equipo de orientación	Pruebas de evaluación	Sesiones de evaluación
Actualización de las evaluaciones psicopedagógicas y dictámenes de escolarización correspondientes	Todo el curso	Equipo de orientación	Personales	Memoria final
Elaboración de informes psicopedagógicos y dictámenes de escolarización correspondientes	Todo el curso	Equipo de orientación	Personales Materiales	Memoria final

Objetivo: Concretar la respuesta para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Determinación del alumnado a atender y frecuencia	Todo el curso	Claustro Equipo de orientación	Personales	Trimestral
Planificación y concreción de la respuesta educativa.	Todo el curso	Equipo de orientación	Personales	Trimestral
Colaboración en la elaboración y desarrollo de los planes de trabajo con tutores y especialistas.	Todo el curso	Equipo de orientación Claustro	Personales	Trimestral
Seguimiento trimestral del acneae	Todo el curso	Equipo de orientación	Personales	Trimestral

Objetivo: Intervenir directamente con los alumnos que lo requieran				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Apoyo al alumnado dentro y fuera de ella (PT, AL)	Todo el curso	Equipo de orientación Equipo directivo	Personales Materiales	Reuniones equipo de orientación Claustro
Recopilación y elaboración de materiales específicos	Todo el curso	Equipo de orientación	Materiales	Reuniones equipo de orientación
Elaboración de informes trimestrales y finales, recogiendo objetivos propuestos, actividades y resultados obtenidos	Trimestral	Equipo de Orientación	Personales Materiales	Sesiones de evaluación

<b>Objetivo: Coordinar y asesorar en actividades de tutoría</b>				
<b>ACTUACIONES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
Facilitación de recursos y materiales para la mejora de la acción tutorial con los alumnos	Todo el curso	Equipo de orientación	Materiales	Tras la acción
Asesoramiento y participación en las actividades que puedan surgir	Todo el curso	Equipo de orientación	Materiales	Tras la acción
Establecimiento de sesiones de trabajo sobre técnicas de estudio desde 3º a 6º	Todo el curso	Equipo de orientación	Materiales	Claustro
Asesoramiento al profesorado sobre procesos de enseñanza aprendizaje, intervención ante dificultades de aprendizaje y conducta, problemas de convivencia	Todo el curso	Equipo de orientación	Materiales	Tras la acción

<b>Objetivo: Participar en la evaluación del alumnado y decisiones relativas a su promoción</b>				
<b>ACTUACIONES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
Participación y asesoramiento en las evaluaciones trimestrales de los alumnos (especialmente acneaes)	Trimestral	Equipo de orientación Tutores	Personales	Sesiones de evaluación
Participación en las decisiones de promoción del alumnado (especialmente acneaes)	Trimestral	Equipo de orientación Tutores	Personales	Sesiones de evaluación

<b>Objetivo: Coordinar la actuación con el Equipo Directivo</b>				
<b>ACTUACIONES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
Asesoramiento y puesta en común de actuaciones a realizar con el Equipo Directivo (clima de convivencia, apoyos y refuerzos, programas generales a desarrollar en el centro)	Todo el curso	Equipo de orientación Equipo directivo	Personales	Memoria final

<b>Objetivo: Informar al nuevo profesorado sobre la evolución del alumnado, especialmente en casos de dificultades de aprendizaje</b>				
<b>ACTUACIONES</b>	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
Intercambio de información sobre la evolución del alumnado	Inicio de curso	Equipo de orientación Tutores	Personales Materiales	Claustro

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Actualizar y difundir las NOCF de acuerdo a la orden 121/2022 de Organización y Funcionamiento				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Revisión de las NOCF conforme a la legislación vigente y actualización de del Plan de Igualdad y Convivencia.	Octubre	Equipo directivo	Personales Normativa actual Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo, modificada por la Ley Orgánica 3/2020 de 29 de diciembre (LOMLOE). Orden 121/2022 de organización y funcionamiento de los centros docentes. Ley Orgánica 8/2021 de 4 de junio. (protección a la infancia)	Memoria final
Incluir en las NOCF las normas consensuadas de cada aula.	Octubre	Tutores	Personales	Memoria final

Objetivo: Establecer medidas preventivas para evitar situaciones de acoso escolar en el centro.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Conocimiento y actuación, si fuera necesario, de medidas por parte del claustro teniendo en cuenta la resolución de 18/01/2017 sobre acoso escolar en Castilla La Mancha.	Todo el curso	Claustro Equipo de orientación	Personales	Memoria final
Realización de charlas por parte de la Guardia Civil sobre el acoso escolar y el ciberacoso. (Plan Director), incluido en el Plan de Igualdad del centro	Mayo	Equipo directivo Guardia Civil	Personales	Memoria final
Realización de talleres de resolución de conflictos a cargo de la asociación AMFORMAD	Febrero	Asociación Equipo de orientación	Personales	Memoria final
Participación en el programa Tú Cuentas	Noviembre	Asociación Coordinadora de igualdad	Personales	Memoria final

Objetivo: Continuar con las medidas preventivas para evitar el absentismo escolar.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Concienciación de la importancia de la educación en reuniones de padres	Todo el curso	Tutores Familias	Personales y legislativas	Memoria final
Atención especial a alumnos con indicadores de riesgo social.	Todo el curso	Tutores Equipo de orientación	Personales y legislativas	Memoria final
Actuación conjunta entre administraciones (Servicios Sociales y Servicios Sanitarios)	Todo el curso	Claustro Servicios públicos	Personales y legislativas	Memoria final
Registro diario de la asistencia, identificando la ausencia desde el primer momento y justificando la falta, por parte de los padres, a través de la Plataforma EducamosCLM, la agenda escolar o las diferentes líneas de teléfono	Todo el curso	Tutores	Personales y legislativas	Memoria final

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Seguir colaborando en las actividades organizadas por los servicios locales y comarcales (Ayuntamiento, Biblioteca Municipal, servicios sociales, servicio de psiquiatría infantil) y ONGs				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Participación en actividades organizadas por parte de otras instituciones y que favorezca el desarrollo intelectual, afectivo y social de los alumnos.	Todo el curso	Claustro Alumnos Instituciones	Personales y materiales	Memoria final

Objetivo: Colaborar con la AMPA en aquellas actividades que organicen.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Aportación de espacios y difusión de información.	Todo el curso	AMPA Claustro Equipo directivo	Personales y materiales	Memoria final de la AMPA con sus actuaciones, que se incluirá en la memoria final de curso.

Objetivo: Colaborar con los centros educativos de la comarca (CRA de Calzada, IES y Colegio de Oropesa)				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Solicitar en conjunto diferentes programas y colaborar con el IES en el paso de nuestros alumnos de primaria a secundaria	Todo el curso	Equipo directivo Claustro	Personales Materiales de la Consejería y del MEFP	Memoria final

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Modificar, actualizar y poner en práctica los Planes que emanan de la LOMLOE: de lectura, de igualdad y convivencia, digital y de mejora.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Elaboración y puesta en práctica de los planes descritos.	Elaboración: Octubre Puesta en práctica: todo el curso	Equipo Directivo Equipo de Orientación Los encargados de cada plan Equipos docentes	Personales y bibliográficos	Memoria final

Objetivo: Aplicar el plan de Evaluación interna en la fase correspondiente.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Elaboración de encuestas a través de la herramienta EICE	Ejecución de febrero a abril. Valoración de mayo a junio	Equipo directivo	Herramienta EICE de Educamos CLM	Memoria final

Objetivo: Seguir la línea de trabajo llevada hasta ahora en los cursos donde se mantiene el Proyecto Bilingüe.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Mantenimiento de las áreas DNL: Ciencias de la Naturaleza y Ed. Artística (Plástica) en 4º, 5º y 6º de EP	Todo el curso escolar	Equipo directivo. Maestros DNL y tutores.	Personales y bibliográficos	Memoria final
Coordinación entre los maestros que imparten estas áreas para aunar criterios en cuanto a contenidos a trabajar.	Todo el curso escolar	Maestros de inglés Maestros DNL Asesor y tutores.	Personales y bibliográficos	Memoria final

Objetivo: Realizar las actuaciones que emanan del Plan de riesgos laborales del centro.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Informar de la normativa sobre riesgos laborales para aquellos maestros que se incorporan nuevos al centro.	Octubre	Coordinador Equipo directivo	Reunión de personal Normativa vigente	Memoria anual
Llevar a cabo el simulacro de incendio para comprobar si las medidas acordadas en el curso anterior en el plan de evacuación y emergencias son idóneas para el curso actual.	Noviembre	Coordinador Equipo directivo	Estadillo de control del simulacro. Aplicación Cualtis de la JCCM	Claustro siguiente al simulacro

Revisar botiquines y todos aquellos aspectos que eviten riesgos personales.	Octubre	Coordinador	Solicitud a Solimat	Memoria final
---	---------	-------------	---------------------	---------------

Objetivo: Continuar dentro del Programa Ecoescuelas perteneciente a la Diputación de Toledo y ADEAC.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Realización de las distintas actividades que componen el programa, centrándonos en todo lo trabajado en cursos anteriores y en la biodiversidad y el huerto escolar.	Todo el curso	Coordinadora Comunidad educativa	Personales y materiales	Memoria final

Objetivo: Solicitar la participación en diferentes programas institucionales y de reconocimiento.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Solicitar en plurilingüismo, la participación en las estancias en el CRIEC dependiente de la Consejería de Educación	Septiembre	Equipo bilingüe Equipo directivo	Recursos de la Consejería	Memoria final
Solicitar al Ministerio de Educación el reconocimiento a Centro Sostenible, dentro del programa Ecoescuela	Agosto	Coordinadora Equipo directivo	Recursos del MEFP	Memoria final

Objetivo: Desarrollar la acción tutorial a través del refuerzo positivo y el apoyo emocional al alumnado y sus familias.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Realizar lecturas, cuentos, videos, canciones para trabajar distintas emociones a nivel de grupo clase.	Todo el curso	Tutores Orientadora	Cuentos, videos, programa de modificación de conducta.	Memoria final
Llevar a cabo entrevistas individualizadas con familias y alumnos en los que se detecte o comuniquen la existencia de un problema emocional proporcionando orientaciones y pautas para afrontar la situación.	Todo el curso	Tutores Orientadora	Personales	Memoria final

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Llevar a cabo todas las actuaciones necesarias para que el servicio de transporte escolar y de comedor funcionen en condiciones de calidad siendo adaptadas a la normativa actual (LOMLOE)				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Establecimiento y conocimiento de las normas para el uso del comedor y transporte escolar.	Septiembre	Equipo directivo Cuidadoras Encargada	Personales	Memoria final
Seguimiento de la Convocatoria de ayudas de	Septiembre	Encargada de	Personales	Memoria final

comedor y asesoramiento a las familias.	Octubre	comedor Secretario		
---	---------	-----------------------	--	--

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Establecer el cuidado del medio ambiente y la lectura como centros de interés para la realización de actividades extraescolares y educativas, e incluirlas dentro del área de proyectos de la LOMLOE para todos los cursos de educación primaria.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Se consensuará en reunión del equipo docente los temas en torno a los cuales organizaremos las diferentes actividades extraescolares. (Presentes en este documento)	Todo el curso	Claustro	Personales y materiales	Claustro después de cada actividad. Memoria final
Las actividades se propondrán en Coordinación de nivel/ciclo y serán llevadas a la reunión de Claustro del mes de octubre para su aprobación definitiva e incluirlas en esta PGA.	Todo el curso	Claustro	Personales y materiales	Claustro después de cada actividad. Memoria final.

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Competencias clave

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Compromiso profesional

**Campo NO obligatorio por registrar**

- Comunicación y liderazgo  
Campo NO obligatorio por registrar
- Enseñanza - aprendizaje  
Campo NO obligatorio por registrar
- Formación profesional  
Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM
  - Proyectos bilingües
- Transformación digital
  - Código Escuela 4.0
  - Competencia digital docente
  - EducamosCLM
- Particularidades del centro  
Campo NO obligatorio por registrar

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones  
Campo NO obligatorio por registrar

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

## Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las

particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- **Horario general del centro**

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
Primera Sesión	9:00	9:45	45
Segunda Sesión	9:45	10:30	45
Tercera Sesión	10:30	11:15	45
Cuarta Sesión	11:15	12:00	45
Recreo	12:00	12:30	30
Quinta Sesión	12:30	13:15	45
Sexta Sesión	13:15	14:00	45
Hora Complementaria	14:00	15:00	60

- **Particularidades del centro**

Los aspectos organizativos están basados en los principios que informan nuestro Proyecto Educativo, así como lo dispuesto en las Normas de Convivencia y se concretan en las reuniones periódicas del Claustro de Profesores.

#### **Horario general del Centro y criterios para su elaboración:**

El horario general del Centro será el mismo que en años anteriores.

- **Jornada lectiva** de lunes a viernes durante los meses de octubre a mayo de 9:00h. a 14:00h para todos los niveles.
- En los meses de septiembre y junio la jornada será de 9,00 h. a 13,00h para todos los niveles excepto Infantil-3 años en su periodo de adaptación (10 días de horario reducido)
- **Horas complementarias del profesorado:** De lunes a jueves de 14:00h. a 15:00h.

Los lunes estará dedicada a la atención a las familias. Los miércoles realizaremos las reuniones: claustro, coordinación de nivel, sesiones de evaluación, Los martes estará dedicada a la formación en el centro y los jueves a preparación de material o coordinaciones de los distintos cargos como riesgos laborales o equipo de orientación.

Además este año, y siguiendo la Resolución del 14/06/2023 de la Consejería de Educación por la que se dictan instrucciones para el inicio de curso, se ha tenido en cuenta en la distribución de los horarios del profesorado una hora complementaria dentro del horario lectivo, lo que deja dicho horario en 24 horas lectivas semanales.

En los meses de septiembre y junio el horario será de 13:00 a 14:00 h. de lunes a jueves.

Los criterios pedagógicos en los que nos hemos basado para la elaboración del horario escolar, por orden de prioridad, son los que a continuación se relacionan:

- a. Que cada tutor o tutora imparta el mayor número de clases posibles dentro del Nivel o Ciclo de Enseñanza al que está adscrito, respetando siempre el número de horas pertenecientes a las especialidades.
- b. Procurar, siempre que sea posible, dar en las cuatro primeras sesiones aquellas áreas que requieren mayor atención y concentración, mientras que las más dinámicas pasen a cubrir el horario posterior. En algunos casos, para facilitar la atención de alumnos de PT y AL, se imparte alguna de las primeras en las sesiones finales.
- c. Se ha intentado que los componentes del Equipo Directivo del Centro no sean adscritos a ninguna tutoría, a excepción de la Jefa de Estudios que para dar continuidad sigue con su tutoría de Educación Infantil, para lo que se ha solicitado y concedido un cupo de media jornada de apoyo a equipo directivo de esta especialidad.
- d. En líneas generales, el criterio seguido para incluir a los alumnos y alumnas en el nivel correspondiente es el impuesto por las exigencias derivadas de su edad cronológica, excepto si hay repetidores. Por otra parte, hay determinadas actividades que deben hacerse en grupo, abarcando, entonces, a los niveles que constituyen el mismo Ciclo. El centro se encuentra dividido en tres edificios y separados por una calle.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3	D. Damián Lino Fernández Sierra	Lunes de 14:00 a 15:00
I4	D <sup>a</sup> . Sandra Córcoles Moreno	Lunes de 14:00 a 15:00
I5	D <sup>a</sup> . Verónica Rodríguez Polo	Lunes de 14:00 a 15:00
P1	D <sup>a</sup> . Gema Sánchez Corrochano	Lunes de 14:00 a 15:00
P2	D <sup>a</sup> . Virginia Pozo Blanco	Lunes de 14:00 a 15:00
P3	D <sup>a</sup> . Beatriz Rubio Valverde	Lunes de 14:00 a 15:00
P4	D <sup>a</sup> . Alfonsa Sánchez Gil	Lunes de 14:00 a 15:00
P5	D <sup>a</sup> . Andrea Nacher García	Lunes de 14:00 a 15:00
P6	D. Juan Felipe Rubio Bermejo	Lunes de 14:00 a 15:00

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor
Lagartera - 45001192 - Lagartera	Transporte Escolar
Oropesa - 45004727 - Las Ventas de San Julián	Transporte Escolar

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

## EL PERIODO DE ADAPTACIÓN

Durante las dos primeras semanas del curso escolar los alumnos tendrán un periodo de adaptación, que tiene como finalidad facilitar la incorporación del niño/a a esta realidad muy novedosa para él/ella, y a estar separado/a de sus padres.

Se organiza de la siguiente manera:

- **Del día 10 al día 13 de septiembre:** el horario será de 9:30 a 11:30 horas.
- **Del día 16 al día 20 de septiembre:** el horario será de 9:30 a 13:00 horas.
- **A partir del día 23 de septiembre:** horario normal, de 9:00 a 13:00 horas.

**De octubre a mayo:** el horario será de 9:00 a 14:00 horas.

**En junio:** el horario vuelve a ser de 9:00 a 13:00 horas.

**Durante el período de adaptación es aconsejable que los alumnos/as de 3 años no se queden en el comedor escolar, pudiéndolo hacer a partir del mes de octubre.**

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

### Organización de los espacios:

El Centro cuenta, con tres edificios, que de alguna forma complican la organización de los espacios en el mismo; la cual queda de la siguiente manera:

---

Educación Infantil	Tres aulas de Educación Infantil. Despacho para reuniones, tutorías, Servicios para profesores Servicios para alumnos en cada aula.
Edificio 1 de Primaria	Aulas de 1º a 4º de primaria. Biblioteca escolar Almacén pequeño con fotocopidora. Dos servicios o aseos. Aula-Despacho Unidad de Orientación. Pequeña aula de AL. Sala de calderas. Cuarto de limpieza.
Edificio 2 de Primaria	Aulas de 5º y 6º de primaria. Aula de apoyo PT/AL y de atención educativa ¿no religión¿ Sala de Profesores. Despacho de Dirección. Pequeño despacho compartido con la AMPA. Cocina, comedor y servicios. Otros: Patio de recreo con pista polideportiva, sala de calderas, almacén de cocina, servicios y almacén del material deportivo.

- Horario de uso de espacios comunes.**

Para un mejor aprovechamiento del uso de los espacios comunes, desde el equipo directivo se ha establecido un horario de uso de la biblioteca, tanto para las áreas de proyectos (en la hora de lectura del plan de lectura del centro), o el área de comunicación y representación de educación infantil, así como para la alternativa a la religión

CLASE	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	Alternativa 4º		Alternativa 3º	Alternativa 4º	
2ª	Alternativa 3º		Alternativa 2º		
3ª			Proyectos Lectura 5º	Alternativa 2º	Proyectos Lectura 2º
4ª				Alternativa 1º	
5ª	Proyectos Lectura 1º	Proyectos 6º	Proyectos Lectura 4º		Infantil 4 años
6ª	Alternativa 1º	Infantil 3 años			

		Infantil 5 años		Proyectos Lectura 3º
--	--	-----------------	--	----------------------

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Agudo Fraile, Raquel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Córcoles Moreno, Sandra	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Fernández Sierra, Damián Lino	0597 - EDUCACION INFANTIL	C.PREV. - EM.DPL.AUT - CD.ED. INF	null
Gómez Bernal, Beatriz	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COR B.PRO	null
Herrero González, Ignacio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	RSP. COMP. - SECRETARIO	null
Lariño Corrochano, Teresa	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
López Herranz, M Begoña	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Martín García, Sara	0597 - MÚSICA	null	null
Martín González, Raúl	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.DPL.AUT - DIRECTOR	null
Nacher García, Andrea	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR.FT.DIG	null
Pozo Blanco, Virginia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Rodríguez Polo, Verónica	0597 - EDUCACION INFANTIL	J.ESTUDIOS	null
Rubio Bermejo, Juan Felipe	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Rubio Valverde, Beatriz	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Sánchez Corrochano, Gema	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	R. PLAN LE	Agudo Fraile, Raquel
Sánchez Gil, Alfonsa	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	RESP. COME - AS. LING. - COORD.CIC	null
Vargas Molina, Miriam	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Vázquez Muñoz, Ana Belén	RELIGION	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3	Fernández Sierra, Damián Lino
I4	Córcoles Moreno, Sandra
I5	Rodríguez Polo, Verónica
P1	Sánchez Corrochano, Gema
P2	Pozo Blanco, Virginia
P3	Rubio Valverde, Beatriz
P4	Sánchez Gil, Alfonsa
P5	Nacher García, Andrea
P6	Rubio Bermejo, Juan Felipe

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Mensual, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Mensual, según convocatoria
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	1 sesión semanal
	Actividades complementarias y Extracurriculares	1 sesión semanal
	Biblioteca	1 sesión semanal
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	1 sesión semanal
	Coordinación lingüística	1 sesión semanal
	Riesgos Laborales	1 sesión semanal
	Igualdad	1 sesión semanal

### REUNIONES DEL CLAUSTRO Y CONSEJO 2024-2025

#### PRIMER TRIMESTRE

3 y 11 de septiembre

9 de octubre

23 de octubre (aún por confirmar, dependerá de la PGA)

24 DE OCTUBRE CONSEJO ESCOLAR (Aprobar PGA)

13 de noviembre

12 de diciembre

## *SEGUNDO TRIMESTRE*

22 de enero

*30 DE ENERO CONSEJO ESCOLAR (Cuentas)*

19 de febrero

19 de marzo

3 de abril

## *TERCER TRIMESTRE*

30 de abril

21 de mayo

12 y 30 de junio

*30 DE JUNIO CONSEJO ESCOLAR (Memoria)*

## **SESIONES DE EVALUACIÓN 2024-2025**

EVALUACIÓN INICIAL: 3 de octubre

PRIMER TRIMESTRE: 11 de diciembre

SEGUNDO TRIMESTRE: 2 de abril

EVALUACIÓN FINAL: 11 de junio

## **REUNIONES DE C. CICLO 2024-2025**

### *PRIMER TRIMESTRE*

18 de septiembre (Conjunta)

16 de octubre

6 y 27 de noviembre

18 de diciembre (Inter nivelar)

*SEGUNDO TRIMESTRE*

15 de enero (Conjunta)

29 de enero

12 de febrero

12 de marzo

9 de abril (Inter nivelar)

*TERCER TRIMESTRE*

23 de abril

7 y 28 de mayo

4 de junio (Inter nivelar)

(Inter nivelares en dos grupos: Infantil, 1º y 2º en un grupo y de 3º a 6º en otro)

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Distinguimos las programadas por el propio Centro (actividades complementarias) cuyo desarrollo será a lo largo del presente curso escolar y las programadas por la Asociación de Madres y Padres de Alumnos y el Colegio (actividades extraescolares).

## ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.

Continuaremos buscando actividades relacionadas con los contenidos del Currículo y serán una estrategia más para conseguir los objetivos programados. Se pretende que en ellas participen todos los alumnos y maestros del centro en la medida de lo posible, aprovechando los recursos del entorno y las salidas del centro las veces que se consideren oportunas; intentaremos que, por temas económicos, las familias no tengan dificultades para facilitar su participación.

Este curso se ha decidido que las actividades giren en torno a dos temas: Centro de interés ¿El Huerto Escolar¿ dentro del programa Ecoescuelas del que somos integrantes por quinto año y desarrollar el Plan de Lectura, todo ello desde un punto de vista integrador tal y como se recoge en el Plan de Igualdad del centro.

Se han planificado aquellas actividades que se vienen realizando en años anteriores y son muy bien acogidas y otras que incorporamos dentro de los Planes del Centro contemplados en la LOMLOE, así como las referidas al Programa Ecoescuelas.

Todas estas actividades estarán basadas en necesidades educativas que complementen la acción pedagógica. Este año llevaremos a cabo las siguientes:

Actividad	Responsables	Coste económico
<b>PRIMER TRIMESTRE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Concurso de carteles Día Mundial de la Alimentación 16 de octubre</li> </ul>	Maestros y FAO	Sin coste económico
<ul style="list-style-type: none"> <li>Celebración del Día de La Biblioteca. 24 de octubre</li> </ul>	Biblioteca Municipal y Escolar con la responsable del Plan de Lectura	Sin coste económico
<ul style="list-style-type: none"> <li>Celebración del Calbote (degustación de productos de otoño, asado de castañas) 31 de octubre</li> </ul>	Comedor escolar y Claustro	Coste aprox. 50€
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades en torno a la celebración de Halloween 31 de octubre</li> </ul>	Maestros Programa Bilingüe	Aprox. 30 € en material fungible
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades Programa Tú Cuentas</li> </ul>	Maestros y responsable Plan de Igualdad	Sin Coste económico
<ul style="list-style-type: none"> <li>Scape Room (3º a 6º) ecoescuelas</li> </ul>	Responsable de ecoescuela	Sin coste económico
<ul style="list-style-type: none"> <li>Visita IES a coles en el primer trimestre</li> </ul>	Equipo directivo IES	Sin coste económico
<ul style="list-style-type: none"> <li>Celebración del Día Internacional Contra la Violencia de Género. 25 de noviembre.</li> </ul>	Responsable de Igualdad y Claustro	Sin coste económico
<ul style="list-style-type: none"> <li>Salida al entorno (por determinar)</li> </ul>	Claustro y familias	Sufragado por alumnos y AMPA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Carrera IES 6º con piedra ecoescuela</li> </ul>	Tutor de 6º	Sin coste económico
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades en torno al Día de la Constitución. 5 de diciembre.</li> </ul>	Claustro	Sin coste económico
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividad fin de trimestre (Navidad) 20 de diciembre.</li> </ul>	Claustro	Material fungible

SEGUNDO TRIMESTRE		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vídeo de 6º al IES enseñando el cole para puertas/abiertas, finales de enero</li> </ul>	Tutor de 6º	Sin coste económico
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuentacuentos y talleres sobre cambio climático 14 de enero</li> </ul>	Responsable ecoescuelas Programa Aula (Consejería de Desarrollo Sostenible)	Sin coste económico
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades en torno al Día Escolar de la No Violencia y de la Paz 30 de enero.</li> </ul>	Claustro y coordinadora de igualdad	Aprox. 50 € en material fungible
<ul style="list-style-type: none"> <li>Talleres Anformad 12 de febrero</li> </ul>	Orientadora	Sin coste económico
<ul style="list-style-type: none"> <li>Carnaval sobre huerto escolar 28 de febrero.</li> </ul>	Claustro	Aprox 50 euros en material fungible
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jornada Puertas abiertas IES Oropesa (por determinar)</li> </ul>	Tutor de 6ºP Orientadora	Sin coste económico
<ul style="list-style-type: none"> <li>Celebración del día de la mujer. 8 de marzo.</li> </ul>	Responsable de Igualdad y Claustro	Sin coste económico
<ul style="list-style-type: none"> <li>Convivencia Centros Campana de Oropesa (fecha por determinar)</li> </ul>	Claustro	Sufragado por familias y AMPA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Semana Cultural. Del 7 al 11 de abril :               <ol style="list-style-type: none"> <li>Salida a Los Nalvamorales</li> <li>Mercadillo solidario con material reciclado, en beneficio de una ONG a determinar.</li> <li>Talleres subvencionados por el Ayuntamiento y la Diputación.</li> <li>Gymkana lectora.</li> <li>Plantación (Campaña donación de plantas de Diputación)</li> </ol> </li> </ul>	Responsable activ. Extraescolares y Claustro	Aportación de las familias para la excursión. Material fungible para el mercadillo y la Gymkana (20 €) Subvenciones de Diputación y Ayuntamiento
TERCER TRIMESTRE		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades en torno al Día del libro. 23 de abril.</li> </ul>	Responsable de biblioteca y Claustro	Aprox. 50 € en material fungible
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en el Plan Director propuesto por la Guardia civil sobre ciberacoso. 2 de mayo.</li> </ul>	Claustro y monitor que aporta la Guardia Civil.	Sin coste económico
<ul style="list-style-type: none"> <li>Celebración del Día de la familia 15 de mayo.</li> </ul>	Claustro	Material fungible
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conmemoración del Día de Europa. 9 de mayo</li> </ul>	Claustro	Sin coste económico.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades en torno al Día de la Biodiversidad y huerto escolar 22 de mayo</li> </ul>	Coordinadora del Programa Ecoescuela y Claustro	Sin coste económico.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Semana del Medio Ambiente. Del 26 al 30 de mayo:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Salida al entorno</li> <li>Día sin humo.</li> <li>Talleres de Ciencia a la Carta.</li> <li>Somos verdes.</li> <li>Juegos educativos ecoescuelas</li> </ol> </li> </ul>	Claustro	Aprox. 800 € en autobús aportado por los alumnos. Recursos de la Diputación la Consejería de medio Ambiente.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jornada ecoescuelas en El Borril Bandera Verde (pendiente de fecha)</li> </ul>	Responsables Ecoescuelas	Aprox. 30 euros
<ul style="list-style-type: none"> <li>V Jacimpiadas. Fin de curso</li> <li>Carrera solidaria en beneficio de una ONG a determinar</li> </ul>	Maestros EF y Claustro	Material fungible Donativos familias

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiesta de fin de curso (colaboración con la AMPA).</li> </ul>	Director. Colabora el Claustro	Sufragada por la AMPA
--	--------------------------------	-----------------------

Todas estas actividades complementarias programadas, están supeditadas a las circunstancias climáticas y de disponibilidad de los enclaves a visitar en las salidas del centro, por lo que pueden ser susceptibles de modificación, así como su temporalización y la temporalización de las actividades que han de realizar diferentes asociaciones o entidades, ya que dependerá de la disponibilidad de las mismas.

### ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES:

La AMPA ha ofertado, de momento, CLASES DE INGLÉS y de BAILE FLAMENCO, y además este año gracias al Ayuntamiento de Lagartera en colaboración con el docente especialista en educación física del colegio, se realizarán ACTIVIDADES DE ATLETISMO "SERGIO PANIAGUA ESCOLAR", que se llevará a cabo en las pistas polideportivas del colegio, los lunes y los miércoles por la tarde.

Al finalizar el curso la AMPA presentará a la Dirección del centro una memoria de dichas actividades que incluirá propuestas de mejora, si las hubiera, para incluirlas en la memoria final de curso.

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

El presupuesto del Centro, a fecha **1 de septiembre de 2024**, recoge las siguientes cifras:

**Saldo inicial: 35.148,29 €**

## LETRA A1

- Programa 422 A: 1.546,45 €
- Programa 423A-C: 29.950,60 €

## LETRA A2

- Programa 422 A concepto 612: 727,79 €
- Programa 423 A concepto 487: 2.720,29 €
- Programa 457 A concepto 605: 203,16 €

En el Programa de funcionamiento de centro (422A), la Consejería ingresó en abril el 40% del total y en septiembre el tercer y 4º pagos del 20% del gasto de funcionamiento del año.

El **concepto 612** cuenta con un saldo de 727,79 € que quedaron como remanente tras las obras realizadas en cursos anteriores (petos de la fachada principal y renovación de ventanas).

En el **comedor escolar (423 A-C)**, los ingresos de este año, a fecha de 30 de octubre, corresponden a:

- por parte de la Consejería:
  - **ayuda de comedores:** 11.421,00 €
  - **decreto 138/2012:** 712,27 €
- y la aportación de los comensales.

Por otra parte, el día 09 de agosto, se procedió a pagar al Ayuntamiento de Lagartera la partida correspondiente al servicio de cuidadoras de comedor (7.800,00 €) que, según Convenio con la Consejería, había adelantado los pagos.

En la actualidad tenemos 44 comensales en el comedor escolar. De ellos, 14 pagan la totalidad de la minuta, mientras que el resto, acogidos al programa de ayudas en especie, disfrutan de ayuda completa (20 alumnos) o de ayuda parcial (10 alumnos). Dos de las ayudas completas corresponden a dos alumnas que pertenecen a rutas de transporte.

Continuamos en gestión directa y consideramos que el comedor escolar debe estar integrado en la vida del centro, por eso se organizan algunas actividades relacionadas con temas de alimentación para que los alumnos lo identifiquen como una dependencia más del centro dentro de su formación académica.

En el Programa de Promoción educativa (423A), **el concepto 487**, corresponde a Materiales curriculares, la Consejería ha efectuado dos ingresos:

- 16/01/24 Ingreso de 2.250,00 € para materiales curriculares.
- 02/10/24 Ingreso de 159,23 € de materiales curriculares extraordinario.

Las becas concedidas para libros, en nuestro centro escolar, son de 30 en total. Del tramo I: 13 y del tramo II: 17. En este caso la aportación de la Administración se destina íntegramente a

ese cometido, por lo que no influye realmente en la economía del centro.

Respecto al Programa de Infraestructura, Fomento y Apoyo al Deporte (457A), en el concepto 605, contamos con un saldo de 203,16 € de cursos anteriores.

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Nos encontramos en el segundo de los cuatro cursos en que se divide la evaluación interna de centro, que es cíclica, y que se corresponde con el segundo año de mandato del nombramiento extraordinario del Equipo directivo.

En este curso 2024/2025, y siguiendo la Orden 134/2023 de 22 de junio de la Consejería de Educación, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos en Castilla la Mancha, corresponde realizar la evaluación del ámbito I "Proceso de Enseñanza Aprendizaje", de forma obligatoria y de carácter anual, y además planificando de forma coherente y equilibrada la evaluación interna de nuestro centro, tal y como se establece en esta orden en su artículo 8 epígrafe 1, también se evaluarán el ámbito III "Resultados

Escolares" y el ámbito V "Procesos de evaluación, formación y mejora", de dicha Orden, cumpliendo así con la evaluación interna en el segundo de los cuatro años de dirección, y utilizando por segundo año consecutivo la Herramienta de EducamosCLM para realizar la evaluación interna (EICE).

De este modo, y partiendo de la premisa de que no existe proyecto de dirección, creemos conveniente establecer una temporalización de los ámbitos a evaluar a lo largo de estos cuatro años.

ÁMBITOS	DIMENSIÓN	SUBDIMENSIONES	CURSOS			
			1	2	3	4
Proceso de Enseñanza y Aprendizaje	Señas de Identidad del Centro: Documentos programáticos.	Proyecto Educativo.	X	X	X	X
		Programación General Anual.	X	X	X	X
		NOCF	X	X	X	X
		Programaciones Didácticas.	X	X	X	X
		Planes y Programas del Centro	X	X	X	X
	Funcionamiento de los Órganos de Gobierno	Equipo Directivo	X	X	X	X
		Consejo Escolar	X	X	X	X
		Claustro del Profesorado	X	X	X	X
	Funcionamiento de los órganos de Coordinación Docente	Equipos de Ciclo	X	X	X	X
		Equipo de Orientación y apoyo	X	X	X	X
		Comisión de Coordinación Pedagógica	X	X	X	X
		Tutoría	X	X	X	X
		Equipos docentes	X	X	X	X
	Funcionamiento de los Órganos de Participación	AMPA	X	X	X	X
		Asociación Alumnado	X	X	X	X
		Junta de Delegados y Delegadas	X	X	X	X
	Clima Escolar: Convivencia y absentismo	Convivencia	X	X	X	X
		Absentismo	X	X	X	X
		Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa	X	X	X	X
	Procesos de enseñanza aprendizaje	Proceso de aprendizaje competencial del alumnado	X	X	X	X
		Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado	X	X	X	X
	Medidas de inclusión educativa	Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas	X	X	X	X
	La Organización y Funcionamiento del Centro	Respuesta y adecuación del centro a su contexto	Dirección y liderazgo	X		
Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado			X			X
Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales			X			X
Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias			X			X
Relaciones con AMPA y asociaciones de			X			X

		alumnos							
	Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro	Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.	X						X
		Plantilla y Características del personal del centro.	X						X
		Organización de grupos y distribución de espacios	X						X
		Recursos externos	X						X
Resultados Escolares	Resultados académicos del alumnado	Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados	X	X	X	X			X
	Pruebas externas de rendimiento. La evaluación de diagnóstico	Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.	X	X	X	X			X
Relación del centro con el entorno	Relación con la Administración educativa y con otras entidades e instituciones	Relación con la administración educativa	X						X
		Relación con otras entidades	X						X
	Relaciones entre diferentes centros educativos	Coordinación Infantil/Primaria y Primaria/ Secundaria	X						X
		Coordinación con diferentes centros	X						X
	Vías de comunicación con el entorno	Vías de comunicación y protección de datos	X						X
Procesos de evaluación, formación y de mejora.	Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro	La Memoria Anual	X	X	X	X			X
		El Plan de Mejora del Centro	X	X	X	X			X
		El Plan de Formación del Profesorado	X						X
	Metaevaluación de la evaluación interna	Adecuación del Plan de Evaluación Interna	X	X	X	X			X

Por lo tanto, y en base a la tabla anterior, los ámbitos y dimensiones a evaluar en el curso 24/25, utilizando la herramienta EICE de EducamosCLM, son los siguientes:

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.

aprendizaje	
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.