

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

CEIP Jacinto Guerrero

**Código del centro**

45001192

**Curso académico**

2025/2026

**Fecha del informe**

06/11/2025

**Versión**

03-11-2025 14:20:21

# Índice

## Introducción

---

### A. Conclusiones del curso anterior

---

Conclusiones

---

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

---

Procesos de enseñanza

---

Participación y convivencia

---

Coordinación externa

---

Planes y programas

---

Servicios complementarios

---

Objetivos propios

---

### C. Formación e Innovación

---

Eje formativo

---

Aclaraciones

---

### D. Aspectos organizativos

---

Horarios

---

Actividades

---

Periodos

---

Espacios y tiempos

---

Responsabilidades

---

Calendarios

---

### E. Actividades extracurriculares

---

Relación de actividades extracurriculares

---

### F. Presupuesto anual del centro

---

Estado del presupuesto anual

---

### G. Planificación de la Evaluación Interna

---

Evaluación interna

---



## Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
24-10-2025	30-10-2025	14:00	Sala de Profesores	Convocada	Ordinaria

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Desde el CEIP Jacinto Guerrero analizamos y valoramos las actuaciones desarrolladas para alcanzar los objetivos propuestos en la P.G.A., separándolos en los objetivos de:

- Proceso de enseñanza aprendizaje.
- Medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.
- Participación y convivencia.
- Coordinación externa.
- Planes y programas.
- Servicios complementarios.
- Objetivos propios.

### OBJETIVOS DEL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Objetivo: Actualizar el PEC, teniendo en cuenta las características del centro y la normativa actualizada, incluyendo las modificaciones del Plan Digital, Plan de Igualdad, Plan de Lectura, Plan de Mejora, Plan de Riesgos Laborales y el Plan de Evaluación Interna				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCIÓN
Revisión del PEC para su actualización, utilizando la herramienta de EducamosCLM	Octubre	Coordinadores Equipo directivo Consejo Escolar	Normativa educativa actual	Conseguido. El PEC se revisa y actualiza, utilizando la herramienta de EducamosCLM, así como los Planes del centro. Es aprobado por el Consejo Escolar. Está subido a la web del centro y en EducamosCLM
Objetivo: Realizar las Programaciones Didácticas en el Cuaderno de Evaluación de EducamosCLM, incluyendo los elementos y características de las áreas en "Otros apartados"				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCIÓN
Realización de las Programaciones Didácticas y de Aula en el Cuaderno de	Octubre	Equipo Docente	LOMLOE Decretos de Currículo de Infantil y	Conseguido, se han elaborado las programaciones

Evaluación			Primaria Cuaderno de Evaluación	siguiendo la normativa vigente y se ha subido antes del 31/10 a la plataforma cumpliendo los plazos establecidos.
Incluir en "Otros apartados", las características de las áreas, metodologías y materiales.	Octubre	Equipo Docente	LOMLOE Decretos de Currículo de infantil y primaria Cuaderno de evaluación	Conseguido. Se han incluido las características de cada área en el apartado correspondiente en EducamosCLM

Objetivo: Seguir impulsando el uso de los cauces de información a las familias (WEB, canal de youtube, EducamosCLM, agenda escolar y difusiones generales a través de los teléfonos móviles del centro)

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCCIÓN
Mantenimiento y actualización de la web ceipjacintoguerrero.es y del canal de youtube, para que siga siendo la ventana a las actividades que se realizan en el centro	Todo el curso	El claustro	Web Canal de Youtube	Conseguido. Desde jefatura de estudios, se ha ido actualizando la web del centro, así como el canal de youtube.
Uso de la agenda escolar y EducamosCLM como cauce oficial de comunicación con las familias	Todo el curso	Equipo Docente	Agenda EducamosCLM	Conseguido. Se ha utilizado la agenda y EducamosCLM como Fuente principal de comunicación entre familias y escuela.
Uso de la mensajería instantánea para difusiones rápidas y recordatorios varios	Todo el curso	Equipo Docente	Móviles	Conseguido. A través de los móviles del centro se han realizado las comunicaciones más rápidas con las familias.

Objetivo: Continuar impulsando el gusto por la lectura, como fuente de diversión y conocimiento a través del Plan de Lectura de centro, teniendo como referencia a la mascota de la biblioteca Jacinta.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCCIÓN
Continuar trabajando con el Plan de Lectura de centro, organizando actividades de animación a la lectura	Todo el curso	Encargada de biblioteca y plan de lectura Claustro	Fondo de biblioteca(libros y revistas) Material fungible Recursos personales	Conseguido. A lo largo del curso, se han realizado diferentes actividades, organizadas por la encargada del plan de lectura

				en colaboración con el claustro.
Registro de lecturas con el lectómetro de aula, cuando los alumnos lean un libro, colorearán un libro de su estantería del lectómetro	Todo el curso	Maestro de Proyectos	Libros de la biblioteca	Conseguido. Todos los cursos han registrado su lectura, en la sesión de proyectos.
Celebración del día del libro, con una Gymkana de animación a la lectura acompañados de nuestra mascota	Abril	Encargada de Biblioteca y Claustro	Libros de la biblioteca Material	Conseguido. Coincidiendo con la Semana Cultural, se ha realizado una Gymkana lectora.
Establecimiento de un tiempo diario de lectura en todas las áreas de conocimiento: se llevará a cabo a través de la lectura de enunciados de ejercicios, textos explicativos...	Todo el curso	Equipo docente	Textos de las U.D. Enunciados. Libros de la biblioteca y de la plataforma LeemosCLM	Conseguido. En todas las áreas, ha habido un momento para la lectura de enunciados, textos explicativos;
Promover el uso de la biblioteca de centro y de aula, utilizando los recursos bibliográficos que contienen. Se realizará préstamo semanal o quincenal de libros, y se empleará una sesión del área de Proyectos para hacer uso de este espacio en Primaria y del área de Comunicación y Representación en Infantil	Todo el curso	Maestros de Proyectos Maestros de Comunicación y Representación	Libros de la biblioteca de centro y de aula	Conseguido. Todos los cursos han usado la biblioteca en la sesión de Proyectos.
Crear un Bibliopatio para celebrar el día de las bibliotecas, y que los alumnos puedan leer en los recreos y en las horas de proyectos.	Octubre	Coordinadora Equipo directivo	Material comprado por el centro	Conseguido. Se ha creado un espacio en el patio para la lectura, teniendo una gran acogida por parte de nuestro alumnado.

Objetivo: Mantener la coordinación entre Educación Infantil y el primer ciclo de Educación Primaria, y entre el segundo y el tercer ciclo de Educación Primaria

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCCIÓN
Establecimiento de un calendario de C. de Nivel en Primaria y C. Ciclo en Infantil para llevar a cabo las reuniones previstas	Septiembre	Equipo directivo Equipo docente	Personales Materiales	Conseguido. Se estableció un calendario de reuniones a principio de curso.

Realización de reuniones entre los maestros de Educación Infantil y primer ciclo de primaria, y entre el segundo y tercer ciclo.	Una al final de cada trimestre	Equipo directivo Equipo docente	Personales Materiales	Conseguido. Cada trimestre se ha realizado una reunión interciclo.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	------------------------------------	--------------------------	-----------------------------------------------------------------------

Objetivo: Mantener las pautas de escritura para los cuadernos de clase				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCCIÓN
Continuación de las directrices comunes que se establecieron hace varios cursos para trabajar con los alumnos y mejorar el trabajo en los cuadernos	Septiembre	Equipo docente Alumnos	Personales Materiales	Conseguido. En todos los cursos se han mantenido las pautas de escritura y los decálogos.

Objetivo: Revisar los decálogos de las aulas				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCCIÓN
Puesta en común de los decálogos establecidos en las aulas para la realización de las mejoras oportunas de los mismos, si se considera oportuno	2ª Coordinación de ciclo	Equipos de Ciclo	Personales	Conseguido. Se han actualizado los decálogos de aula.

Objetivo: Procurar que la Educación para la salud sea transversal en todo el proceso de E/A estando presente en cada momento educativo				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCCIÓN
Mantenimiento de medidas de higiene, poniendo en práctica cada una de las recomendaciones del cuidado de la salud en todos los espacios del centro.	Todo el curso	Comunidad educativa	Personales Materiales	Conseguido. Se han mantenido las medidas de higiene y las recomendaciones para la salud a lo largo de todo el curso.
Incluir dentro de las programaciones de área y de aula contenidos relacionados	Octubre	Claustro	Personales	Conseguido. Se han incluido diferentes actuaciones en las programaciones de aula.

## MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

Objetivo: Prevenir dificultades de aprendizaje				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCCIÓN

Desarrollo del programa de prevención de dificultades de aprendizaje en Educación Infantil 5 años.	Todo el curso	Equipo de orientación	Pruebas de evaluación. Registro de seguimiento. Material específico.	Conseguido. A lo largo del curso se ha desarrollado el programa de prevención de dificultades de aprendizaje.
Desarrollo del programa Prevención de dificultades en lectoescritura en 2º de Primaria.	Todo el curso	Equipo de orientación	Pruebas de evaluación. Registro de seguimiento. Material específico.	Conseguido. Se ha desarrollado el programa de prevención de Dificultades en lecto.
Desarrollo del programa Ortografía en 3º de primaria.	Todo el curso	Equipo de orientación	Pruebas de evaluación. Registro de seguimiento. Material específico.	Conseguido. Se ha llevado a cabo dicho programa
Desarrollo del programa Mejora de la atención en 4º de Primaria.	Todo el curso	Equipo de orientación	Pruebas de evaluación. Registro de seguimiento. Material específico.	Conseguido.
Facilitación al profesorado de orientaciones y materiales de observación, para la detección temprana de posibles problemas de aprendizaje, de conducta, de integración, etc.	Todo el curso	Equipo de orientación	Pruebas de evaluación. Registro de seguimiento. Material específico.	Conseguido. Se ha facilitado al profesorado orientaciones y Materiales.
Realización de los seguimientos oportunos tanto a nivel escolar como familiar, social...y en especial, en aquellos alumnos con los que se lleva a cabo una intervención individual.	Todo el curso	Equipo de orientación	Pruebas de evaluación. Registro de seguimiento. Material específico.	Conseguido. Se han realizado dichos seguimientos.
Pautas de actuación a familias.	Todo el curso	Equipo de orientación	Pruebas de evaluación. Registro de seguimiento. Material específico.	Conseguido. Se han entregado pautas de actuación a las familias.

Objetivo: Detectar necesidades específicas de apoyo educativo				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCCIÓN
Realización de evaluaciones psicopedagógicas del alumnado	Todo el curso	Equipo de orientación	Pruebas de evaluación	Conseguido. Se han realizado evaluaciones psicopedagógicas al alumnado que lo demandaba.
Realización de evaluaciones del lenguaje oral	Todo el curso	Equipo de orientación	Pruebas de evaluación	Conseguido. Se han llevado a cabo evaluaciones del lenguaje oral.

Actualización de las evaluaciones psicopedagógicas y dictámenes de escolarización correspondientes	Todo el curso	Equipo de orientación	Personales	Conseguido. Se han actualizado evaluaciones y dictámenes y se han subido a Delphos.
Elaboración de informes psicopedagógicos y dictámenes de escolarización correspondientes	Todo el curso	Equipo de orientación	Personales Materiales	Conseguido. Se han elaborado los informes y dictámenes correspondientes y se han subido a Delphos.

Objetivo: Concretar la respuesta para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCIÓN
Determinación del alumnado a atender y frecuencia	Todo el curso	Claustro Equipo de orientación	Personales	Conseguido
Planificación y concreción de la respuesta educativa.	Todo el curso	Equipo de orientación	Personales	Conseguido
Colaboración en la elaboración y desarrollo de los planes de trabajo con tutores y especialistas.	Todo el curso	Equipo de orientación Claustro	Personales	Conseguido
Seguimiento trimestral del acneae	Todo el curso	Equipo de orientación	Personales	Conseguido

Objetivo: Intervenir directamente con los alumnos que lo requieran				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCIÓN
Apoyo al alumnado dentro y fuera de ella (PT, AL)	Todo el curso	Equipo de orientación Equipo directivo	Personales Materiales	Conseguido
Recopilación y elaboración de materiales específicos	Todo el curso	Equipo de orientación	Materiales	Conseguido
Elaboración de informes trimestrales y finales, recogiendo objetivos propuestos, actividades y resultados obtenidos	Trimestral	Equipo de Orientación	Personales Materiales	Conseguido. Además se ha utilizado el cuaderno de evaluación para ello.

Objetivo: Coordinar y asesorar en actividades de tutoría				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCIÓN
Facilitación de recursos y materiales para la mejora de la acción tutorial con los alumnos	Todo el curso	Equipo de orientación	Materiales	Conseguido.
Asesoramiento y participación en las actividades que puedan surgir	Todo el curso	Equipo de orientación	Materiales	Conseguido
Establecimiento de sesiones de trabajo sobre técnicas de estudio desde 3º a 6º	Todo el curso	Equipo de orientación	Materiales	Conseguido
Asesoramiento al profesorado sobre procesos de	Todo el curso	Equipo de	Materiales	Conseguido.

enseñanza aprendizaje, intervención ante dificultades de aprendizaje y conducta, problemas de convivencia		orientación		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------	--	--

Objetivo: Participar en la evaluación del alumnado y decisiones relativas a su promoción				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCIÓN
Participación y asesoramiento en las evaluaciones trimestrales de los alumnos (especialmente acneaes)	Trimestral	Equipo de orientación Tutores	Personales	Conseguido.
Participación en las decisiones de promoción del alumnado (especialmente acneaes)	Trimestral	Equipo de orientación Tutores	Personales	Conseguido

Objetivo: Coordinar la actuación con el Equipo Directivo				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCIÓN
Asesoramiento y puesta en común de actuaciones a realizar con el Equipo Directivo (clima de convivencia, apoyos y refuerzos, programas generales a desarrollar en el centro)	Todo el curso	Equipo de orientación Equipo directivo	Personales	Conseguido. Se han llevado a cabo reuniones mensuales con el equipo directivo.

Objetivo: Informar al nuevo profesorado sobre la evolución del alumnado, especialmente en casos de dificultades de aprendizaje				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCIÓN
Intercambio de información sobre la evolución del alumnado	Inicio de curso	EOA. Tutores	Personales Materiales	Conseguido.

## PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

Objetivo: Actualizar y difundir las NOCF de acuerdo a la orden121/2022 de Organización y Funcionamiento				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCIÓN
Revisión de las NOCF conforme a la legislación vigente y actualización del Plan de Igualdad y Convivencia.	Octubre	Equipo directivo	Ley Orgánica 2/2006de 3 de mayo, modificada por la Ley Orgánica 3/2020 de 29 de diciembre (LOMLOE). Orden 121/2022 de organización y funcionamiento de los centros docentes. Ley Orgánica 8/2021de 4 de junio. (protección a la infancia)	Conseguido.  Revisadas y actualizadas las NOCF y Plan de Igualdad y convivencia y subidos a la plataforma EducamosCLM en tiempo y forma.

Incluir en las NOCF las normas consensuadas de cada aula.	Octubre	Tutores	Personales	Conseguido. Se han incluido las normas de cada aula en las NOCF.
-----------------------------------------------------------	---------	---------	------------	---------------------------------------------------------------------

Objetivo: Establecer medidas preventivas para evitar situaciones de acoso escolar en el centro.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCCIÓN
Conocimiento y actuación, si fuera necesario, de medidas por parte del claustro teniendo en cuenta la resolución de 18/01/2017 sobre acoso escolar en Castilla La Mancha.	Todo el curso	Claustro Equipo de orientación	Personales	Conseguido. Se ha informado a todo el Claustro de las medidas sobre acoso escolar.
Realización de charlas por parte de la Guardia Civil sobre el acoso escolar y el ciberacoso. (Plan Director), incluido en el Plan de Igualdad del centro	Mayo	Equipo directivo Guardia Civil	Personales	Conseguido. Se ha participado en el Plan Director con la Guardia Civil.
Realización de talleres de resolución de conflictos a cargo de la asociación AMFORMAD	Febrero	Asociación Equipo de orientación	Personales	Conseguido. Se han realizado talleres sobre habilidades sociales, acoso y ciberacoso.
Participación en el programa Tú Cuentas	Noviembre	Asociación Coordinadora de igualdad	Personales	Conseguido. Hemos participado en el programa Tú Cuentas.

Objetivo: Continuar con las medidas preventivas para evitar el absentismo escolar.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCCIÓN
Concienciación de la importancia de la educación en reuniones de padres	Todo el curso	Tutores Familias	Personales y legislativas	Conseguido. Se ha concienciado a las familias.
Atención especial a alumnos con indicadores de riesgo social.	Todo el curso	Tutores Equipo de orientación	Personales y legislativas	Conseguido. Hemos prestado especial atención a aquellos alumnos con algún indicador de riesgo social.
Actuación conjunta entre administraciones (Servicios Sociales y Servicios Sanitarios)	Todo el curso	Claustro Servicios públicos	Personales y legislativas	Conseguido. Se ha actuado con los servicios sociales y

Registro diario de la asistencia, identificando la ausencia desde el primer momento y justificando la falta, por parte de los padres, a través de EducamosCLM, la agenda escolar o el teléfono	Todo el curso	Tutores	Personales y legislativas	sanitarios. Conseguido. Se han registrado y justificado las faltas de los alumnos.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	---------	---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

## COORDINACIÓN EXTERNA

Objetivo: Seguir colaborando en las actividades organizadas por los servicios locales y comarcales (Ayuntamiento, Biblioteca Municipal, servicios sociales, servicio de psiquiatría infantil) y ONGs

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCCIÓN
Participación en actividades organizadas por parte de otras instituciones y que favorezca el desarrollo intelectual, afectivo y social de los alumnos.	Todo el curso	Claustro Alumnos Instituciones	Personales y materiales	Conseguido. Se ha participado en actividades organizadas por otras instituciones.

Objetivo: Colaborar con la AMPA en aquellas actividades que organicen.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCCIÓN
Aportación de espacios y difusión de información.	Todo el curso	AMPA Claustro Equipo directivo	Personales y materiales	Conseguido. Se ha colaborado con la AMPA

Objetivo: Colaborar con los centros educativos de la comarca (CRA de Calzada, IES y Colegio de Oropesa)

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCCIÓN
Solicitar en conjunto diferentes programas y colaborar con el IES en el paso de nuestros alumnos de primaria a secundaria	Todo el curso	Equipo directivo Claustro	Personales Materiales de la Consejería y del MEFP	Conseguido. Se ha colaborado con diferentes centros.

## PLANES Y PROGRAMAS

Objetivo: Modificar, actualizar y poner en práctica los Planes que emanan de la LOMLOE: de lectura, de igualdad y convivencia, digital y de mejora.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCCIÓN
Elaboración y puesta en práctica de los planes descritos.	Elaboración: Octubre Puesta en práctica: todo el curso	Equipo Directivo Equipo de Orientación Los encargados de cada plan Equipos docentes	Personales y bibliográficos	Conseguido. Se han actualizado los planes y se han puesto en práctica.

Objetivo: Aplicar el plan de Evaluación interna en la fase correspondiente.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCCIÓN
Elaboración de encuestas a través de EICE, en Educamos CLM	Ejecución de febrero a abril. Valoración de mayo a junio	Equipo directivo	Herramienta EICE Educamos CLM	Conseguido. Se han elaborado todas las encuestas de evaluación interna en la plataforma EducamosCLM

Objetivo: Seguir la línea de trabajo llevada hasta ahora en los cursos donde se mantiene el Proyecto Bilingüe.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCCIÓN
Mantenimiento de las áreas DNL: Ciencias de la Naturaleza y Ed. Artística (Plástica) en 4º, 5º y 6º de EP	Todo el curso escolar	Equipo directivo. Maestros DNL y tutores.	Personales y bibliográficos	Conseguido. Se han mantenido las DNL en 4º, 5º y 6º
Coordinación entre los maestros que imparten estas áreas para aunar criterios en cuanto a contenidos a trabajar.	Todo el curso escolar	Maestros de inglés Maestros DNL Asesor y tutores.	Personales y bibliográficos	Conseguido. El equipo bilingüe se ha reunido los jueves.

Objetivo: Realizar las actuaciones que emanan del Plan de riesgos laborales del centro.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCCIÓN
Informar de la normativa sobre riesgos laborales para aquellos maestros que se incorporan nuevos al centro.	Octubre	Coordinador Equipo directivo	Reunión de personal Normativa vigente	Conseguido. Se ha informado de la normativa a todo el Claustro y además los encargados han realizado el curso del CRFP para el uso de la plataforma CUALTIS
Revisar botiquines y todos aquellos aspectos que eviten riesgos personales	Octubre	Coordinador. Equipo directivo	Solicitud a Solimat	Conseguido Se ha solicitado y recibido un Nuevo botiquín, además desde el centro se han rellenado los existentes.
Llevar a cabo el simulacro de incendio para comprobar si las medidas acordadas en el curso	Noviembre	Coordinador Equipo directivo	Estadillo de control del	Conseguido. Se ha realizado el

anterior en el plan de evacuación y emergencias son idóneas para el curso actual.			simulacro. Aplicación Cualtis de la JCCM	simulacro y se ha subido a la plataforma CUALTIS
-----------------------------------------------------------------------------------	--	--	------------------------------------------	--------------------------------------------------

Objetivo: Continuar dentro del Programa Ecoescuelas perteneciente a la Diputación de Toledo y ADEAC.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCCIÓN
Realización de las distintas actividades que componen el programa, centrándonos en todo lo trabajado en cursos anteriores y en la biodiversidad y el huerto escolar.	Todo el curso	Coordinadora Comunidad educativa	Personales y materiales	Conseguido. Hemos participado y realizado las actividades programadas y hemos sido reconocidos con la 2ª Bandera Verde.

Objetivo: Solicitar la participación en diferentes programas institucionales y de reconocimiento.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCCIÓN
Solicitar en plurilingüismo, la participación en las estancias en el CRIEC dependiente de la Consejería de Educación	Septiembre	Equipo bilingüe Equipo directivo	Recursos de la Consejería	Solicitado. Este año no nos han concedido la participación en el CRIEC.
Solicitar al Ministerio de Educación el reconocimiento a Centro Sostenible, dentro del programa Ecoescuela	Agosto	Coordinadora Equipo directivo	Recursos del MEFP	Conseguido. Hemos sido el único centro de Castilla la Mancha, que ha sido reconocido como Centro Sostenible por parte del Ministerio de Educación, y uno de los 10 de toda España, recibiendo una dotación económica de 7500 euros.

Objetivo: Desarrollar la acción tutorial a través del refuerzo positivo y el apoyo emocional al alumnado y sus familias.				
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCCIÓN
Realizar lecturas, cuentos, videos, canciones para trabajar distintas emociones a nivel de grupo clase.	Todo el curso	Tutores Orientadora	Cuentos, videos, programa de modificación de conducta.	Conseguido. Se han realizado diferentes actividades y talleres impartidos

				por AMFORMAD en las aulas.
Llevar a cabo entrevistas individualizadas con familias y alumnos en los que se detecte o comuniquen la existencia de un problema emocional proporcionando orientaciones.	Todo el curso	Tutores Orientadora	Personales	Conseguido Se han llevado a cabo las reuniones oportunas.

## SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Objetivo: Llevar a cabo todas las actuaciones necesarias para que el servicio de transporte escolar y de comedor funcionen en condiciones de calidad siendo adaptadas a la normativa actual (LOMLOE)

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCIÓN
Establecimiento y conocimiento de las normas para el uso del comedor y transporte escolar.	Septiembre	Equipo directivo Cuidadoras Encargada	Personales	Conseguido. Se han dado a conocer las normas de ambos servicios a los usuarios.
Seguimiento de la Convocatoria de ayudas de comedor y de asesoramiento a las familias.	Septiembre Octubre	Encargada de comedor. Secretario	Personales	Conseguido. Se ha asesorado a las familias con las ayudas de comedor y de transporte.

## OBJETIVOS PROPIOS

Objetivo: Establecer el cuidado del medio ambiente y la lectura como centros de interés para la realización de actividades extraescolares y educativas, e incluirlas dentro del área de proyectos de la LOMLOE para todos los cursos de educación primaria.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	GRADO DE CONSECUCIÓN
Se consensuará en reunión del equipo docente los temas en torno a los cuales organizaremos las diferentes actividades extraescolares. (Presentes en este documento)	Todo el curso	Claustro	Personales y materiales	Conseguido. Se han llevado a cabo actividades relacionadas con el cuidado del medio ambiente y de la lectura como principales centros de interés.
Las actividades se propondrán en Coordinación de nivel/ciclo y serán llevadas a la reunión de Claustro del mes de octubre para su aprobación definitiva e incluirlas en la PGA.	Todo el curso	Claustro	Personales y materiales	Conseguido. Se han propuesto y aprobados diferentes actividades.

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

## Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Realizar las modificaciones necesarias en las programaciones didácticas de ciclo y aula, y utilizar el cuaderno de evaluación para la evaluación de nuestros alumnos.:

Objetivo: Actualizar las programaciones y utilizar el cuaderno de evaluación				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actualizar las programaciones	Octubre	Claustro	Educamos	Fin de curso
Usar el Cuaderno de evaluación	Todo el curso	Claustro	Educamos	Fin de curso

Utilizar tanto la agenda escolar como la plataforma Educamos CLM, para mantener un comunicación fluida con las familias.:

Objetivo: Utilizar la agenda y EducamosCLM para mantener una comunicación fluida con las familias.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Uso de la agenda escolar.	Todo el curso	Claustro	Agenda	Todo el curso
Uso de EducamosCLM	Todo el curso	Claustro	EducamosCLM	Todo el curso

Realizar reuniones entre los diferentes niveles y ciclos del centro, así como mantener reuniones con el CAI de la localidad.:

Objetivo: Realizar reuniones internivelares a lo largo del curso, así como mantener reuniones con el CAI El Castillejo de Lagartera.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Hacer reuniones internivelares de forma trimestral	Trimestral	Claustro.	Personales	Fin de curso
Mantener relaciones con el CAI	Trimestral	Coordinador Infantil	Personales	Fin de curso

Utilizar la herramienta de Educamos CLM para la elaboración de los documentos programáticos del centro.:

Objetivo: Realizar el proyecto educativo, la programación general anual a través de la herramienta de Educamos CLM				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Hacer el proyecto educativo en EducamosCLM	Octubre	Equipo Directivo	EducamosCLM	Consejo Escolar
Hacer la programación general anual en EducamosCLM	Octubre	Equipo Directivo	EducamosCLM	Consejo Escolar

Trabajar de forma coordinada entre el profesorado y los especialistas del centro, para contribuir y mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje, así como controlar y coordinar el uso de las pautas de los cuadernos de los decálogos del centro.:

Objetivo: Actualizar los decálogos y pautas de los cuadernos para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actualizar decálogos de aula	Octubre	Equipos de ciclo	Teams	Todo el curso

Utilizar las pautas de los cuadernos	Octubre	Claustro	Teams	Todo el curso
--------------------------------------	---------	----------	-------	---------------

Hacer a nuestros alumnos y alumnas partícipes de la vida del centro realizando diferentes actividades que mejoren el funcionamiento del centro.:

<b>Objetivo: Realizar actividades con los alumnos que mejore el funcionamiento del centro</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar actividades de Ecoescuela	Todo el curso	Claustro	Materiales	Reuniones de ciclo
Realizar actividades de Igualdad y Lectura	Todo el curso	Claustro	Materiales	Reuniones de ciclo

Realizar actividades que fomenten el uso de las TICs, incluyendo diferentes actividades interactivas en los que sea necesario el uso de los paneles digitales y las tablets.:

<b>Objetivo: Realizar y practicar actividades digitales</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Hacer actividades con el uso de los recursos digitales	Todo el curso	Claustro	Digitales	Fin de curso
Crear un aula flexible para el uso de los recursos digitales	Todo el curso	Grupo de trabajo	Digitales	Fin de grupo de trabajo

Aumentar los niveles de actividad física y reducir el sedentarismo durante el horario escolar.:

<b>Objetivo: Incrementar la actividad física durante el horario escolar</b>					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Realizar descansos activos en las clases más sedentarias	Todo el curso	Claustro	Material fungible	Fin de curso	
Realizar tareas relacionadas con la ecoescuela, que fomente el ejercicio físico	Todo el curso	Claustro	Material fungible	Fin de curso	

Realizar actividades de formación e impulsar actividades prácticas en metodologías activas, en coherencia con el proyecto Ecoescuela del centro:

<b>Objetivo: Realizar actividades de formación y de preparación de materiales</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Hacer un grupo de trabajo o seminario en el centro	Martes del 2º y 3º trimestre	Coordinador de transformación digital	Materiales	Fin de curso
Realizar materiales para la hora de proyectos ecoescuela	Todo el curso	Coordinador de ecoescuela	Materiales	Fin de curso

Mantener las áreas DNL de Ciencias y Artística en 5º y 6º de primaria, y coordinar las actuaciones que han de realizar los maestros que imparten estas áreas.:

<b>Objetivo: Mantener el Proyecto Bilingüe en 5º y 6º de educación primaria</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Impartir ciencia en inglés	Todo el curso	Maestras Proyecto bilingüe	Libros de Science conseguidos por el centro	Fin de curso
Impartir arts en inglés	Todo el curso	Maestras Proyecto bilingüe	Materiales	Fin de curso

Prevenir y detectar dificultades de aprendizaje, así como intervenir con los alumnos que lo requieran y concretar la respuesta educativa de forma coordinada con el equipo directivo y los equipos de ciclo.:

<b>Objetivo: Prevenir, detectar e intervenir en alumnos con dificultades de aprendizaje</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Prevenir y detectar dificultades de aprendizaje	Todo el curso	Claustro	Materiales y personales	Fin de curso
Intervenir en aquellos alumnos que presenten dificultades	Todo el curso	Claustro y EOA	Materiales y personales	Fin de curso

Participación e implicación de las familias en las tareas que se realizan en el centro, con el fin de colaborar y aliviar la carga docente, así como favorecer las relaciones entre los miembros de la comunidad educativa:

Objetivo: Hacer que las familias participen de la vida del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implicar a las familias en las tareas del centro	Todo el curso	Claustro	Personales	Fin de curso
Colaborar con la AMPA en diferentes actividades	Todo el curso	Claustro y Equipo directivo	Personales	Fin de curso

Establecer actividades que se enmarquen dentro de nuestros proyectos de ecoescuela y de biblioteca, así como cualquier otra actividad educativa que surja en el centro o que sea impuesta por la administración educativa, dentro del horario de atención educativa para aquellos alumnos que no cursen religión.:

Objetivo: Establecer diferentes actividades para los alumnos que no cursen religión				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Preparar y realizar actividades de ecoescuela y de lectura	Todo el curso	Maestros de atención educativa	Personales y materiales	Fin de curso
Preparar y realizar actividades que proponga la administración educativa	Todo el curso	Maestros de atención educativa	Personales y materiales	Fin de curso

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Utilizar tanto la agenda escolar como la plataforma Educamos CLM, para mantener un comunicación fluida con las familias.:

Objetivo: Utilizar la agenda y EducamosCLM para mantener una comunicación fluida con las familias.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Uso de la agenda escolar.	Todo el curso	Claustro	Agenda	Todo el curso
Uso de EducamosCLM	Todo el curso	Claustro	EducamosCLM	Todo el curso

Realizar reuniones entre los diferentes niveles y ciclos del centro, así como mantener reuniones con el CAI de la localidad.:

Objetivo: Realizar reuniones internivelares a lo largo del curso, así como mantener reuniones con el CAI El Castillejo de Lagartera.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Hacer reuniones internivelares de forma trimestral	Trimestral	Claustro.	Personales	Fin de curso
Mantener relaciones con el CAI	Trimestral	Coordinador Infantil	Personales	Fin de curso

Realizar actividades de lectura utilizando la plataforma eBiblio, así como seguir colaborando con la biblioteca municipal en las diferentes actividades que planteamos de

forma conjunta.:

Objetivo: Realizar actividades de lectura utilizando ebiblio, y colaborar con la biblioteca municipal de Lagartera en diferentes actividades conjuntas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Utilizar Ebiblio, la plataforma de lectura	Todo el curso	Coordinador del Plan de Lectura y Biblioteca	Digitales	Fin de curso
Colaborar con la biblioteca municipal	Todo el curso	Coordinador del Plan de Lectura y Biblioteca.	Materiales y personales	Fin de curso

Establecer medidas preventivas para evitar situaciones de acoso escolar en el centro, así como actualizar y difundir las NOCF de acuerdo a la orden 121/2022 de Organización y Funcionamiento.:

Objetivo: Establecer medidas para evitar situaciones de acoso escolar y difundir las NOCF a todos los miembros de la comunidad educativa				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incluir medidas preventivas en las NOCF	Octubre	Equipo directivo y Consejo Escolar	Materiales	Consejo Escolar
Actualizar y difundir las NOCF a los miembros de la comunidad educativa	Octubre	Equipo directivo y Consejo Escolar	Materiales	Consejo Escolar

Colaborar con la AMPA y los centros educativos de la zona, así como con las diferentes asociaciones e instituciones locales, comarcales y provinciales.:

Objetivo: Colaborar con las instituciones y asociaciones de la zona				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Colaborar con los centros educativos de la zona	Todo el curso	Claustro	Personales	Fin de curso
Colaborar con la AMPA y con instituciones locales en diferentes actividades	Todo el curso	Claustro y Equipo directivo	Personales	Fin de curso

Participación e implicación de las familias en las tareas que se realizan en el centro, con el fin de colaborar y aliviar la carga docente, así como favorecer las relaciones entre los miembros de la comunidad educativa:

Objetivo: Hacer que las familias participen de la vida del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implicar a las familias en las tareas del centro	Todo el curso	Claustro	Personales	Fin de curso
Colaborar con la AMPA en diferentes actividades	Todo el curso	Claustro y Equipo directivo	Personales	Fin de curso

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Solicitar al CRFP actividades de formación relacionadas con el fomento de la lectura y participar en programas del Ministerio y de la Consejería de Educación, para obtener recursos económicos que nos permitan actualizar fondos bibliográficos.:

Objetivo: Participar en cursos relacionados con la lectura, y en programas de la administración para obtener recursos para la lectura.				
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar formación sobre actividades de lectura	Todo el curso	Coordinador de formación	Materiales	Fin de curso
Participar en los premios del Ministerio sobre el sello CCB y los planes de lectura	Según convocatoria	Equipo directivo y responsable de lectura	Materiales	Publicación

Comunicar al ayuntamiento las actuaciones a realizar en el colegio para su mantenimiento.:

Objetivo: Comunicar al ayuntamiento las actividades de mantenimiento de los edificios.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar al equipo de gobierno local de los desperfectos que van surgiendo en los edificios	Todo el curso	Equipo directivo	Personales	Fin de curso
Colaborar con los empleados municipales en el arreglo y conservación de los edificios	Todo el curso	Equipo directivo	Personales	Fin de curso

Mayor celeridad y agilidad en el funcionamiento de los sistemas informáticos y de las aplicaciones de Educamos CLM, en especial del Cuaderno de Evaluación.:

Objetivo: Mejor funcionamiento y celeridad de todo lo relativo a Educamos CLM por parte de la JCCM				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Intentar hacer que funcione mejor la elaboración de los documentos programáticos del centro.	Octubre	JCCM y CAU	Digitales	Fin de curso
Solucionar de forma rápida las incidencias con el cuaderno de evaluación	Todo el curso	JCCM y CAU	Digitales	Fin de curso

Climatizar el centro educativo, principalmente el edificio principal, así como dotar de zonas de sombra en el patio, bien sea a través de toldos, techos o más espacios verdes y crear un aula de usos múltiples para la realización de diferentes actividades.:

Objetivo: Inversión por parte de las administraciones en el cuidado y acondicionamiento del centro educativo				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Climatizar el centro educativo	Todo el curso	Ayuntamiento y JCCM	Económicos	Fin de curso
Establecer zonas de refugio climático para días de calor y para actividades en días de lluvia	Todo el curso	Ayuntamiento y JCCM	Económicos	Fin de curso

Participación e implicación de las familias en las tareas que se realizan en el centro, con el fin de colaborar y aliviar la carga docente, así como favorecer las relaciones entre los miembros de la comunidad educativa:

Objetivo: Hacer que las familias participen de la vida del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implicar a las familias en las tareas del centro	Todo el curso	Claustro	Personales	Fin de curso
Colaborar con la AMPA en diferentes actividades	Todo el curso	Claustro y Equipo directivo	Personales	Fin de curso

Establecer actividades que se enmarquen dentro de nuestros proyectos de ecoescuela y de biblioteca, así como cualquier otra actividad educativa que surja en el centro o que sea impuesta por la administración educativa, dentro del horario de atención educativa para aquellos alumnos que no cursen religión.:

Objetivo: Establecer diferentes actividades para los alumnos que no cursen religión				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Preparar y realizar actividades de ecoescuela y de lectura	Todo el curso	Maestros de atención educativa	Personales y materiales	Fin de curso

Preparar y realizar actividades que proponga la administración educativa	Todo el curso	Maestros de atención educativa	Personales y materiales	Fin de curso
--------------------------------------------------------------------------	---------------	--------------------------------	-------------------------	--------------

Realizar actividades de formación ante emergencias, impartidas por Protección Civil, tal y como recoge la Orden 108/2025 de 24 de julio de la Consejería de Educación:

<b>Objetivo: Realizar actividades de formación ante emergencias climáticas</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Recibir el equipo directivo y el coordinador de riesgos actividades de formación ante emergencias	1º Trimestre	Consejería y Protección Civil	Personales	Fin de curso
Formar a los alumnos ante emergencias	2º Trimestre	Claustro	Personales	Fin de curso

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Solicitar al CRFP actividades de formación relacionadas con el fomento de la lectura y participar en programas del Ministerio y de la Consejería de Educación, para obtener recursos económicos que nos permitan actualizar fondos bibliográficos.:

<b>Objetivo: Participar en cursos relacionados con la lectura, y en programas de la administración para obtener recursos para la lectura.</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar formación sobre actividades de lectura	Todo el curso	Coordinador de formación	Materiales	Fin de curso
Participar en los premios del Ministerio sobre el sello CCB y los planes de lectura	Según convocatoria	Equipo directivo y responsable de lectura	Materiales	Publicación

Utilizar la herramienta de Educamos CLM para la elaboración de los documentos programáticos del centro.:

<b>Objetivo: Hacer los documentos programáticos a través de Educamos CLM así como todo lo relativo al funcionamiento del centro.</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar Proyecto Educativo, PGA, Programaciones y Plan de Mejora en Educamos CLM	Octubre y Junio	Dirección	Plataforma	Consejo Escolar e Inspección
Utilizar Educamos CLM para subir actas, reuniones, planes y partes de faltas docentes	Todo el curso	Dirección	Plataforma	Claustro e Inspección

Impulsar el gusto por la lectura, como fuente de diversión y conocimiento, a través de nuestro Plan de Lectura y de nuestra mascota Jacinta, la cigüeña que quería leer, utilizando el área de Proyectos de la LOMLOE:

<b>Objetivo: Utilizar una sesión semanal del área de proyectos, para trabajar e impulsar el gusto por la lectura con actividades incluidas en el plan de lectura</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Hacer una hora semanal de lectura en la biblioteca del centro, con préstamo de libros	Todo el curso	Claustro y Coordinador del plan de lectura	Materiales	Fin de curso
Realizar las actividades programadas en el Plan de Lectura	Todo el curso	Claustro y Coordinador del plan de lectura	Materiales	Fin de curso

Hacer espacios de lectura en el centro y actualizar el fondo bibliográfico con material que promueva el conocimiento y desarrollo de los ODS.:

Objetivo: Crear y utilizar espacios de lectura en el centro, actualizando el fondo bibliográfico de la biblioteca				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear y conservar el Bibliopatio y la biblioteca de aula	Todo el curso	Claustro	Materiales	Fin de curso
Hacer participar a toda la comunidad educativa en una campaña de donación de libros usados	Fin 1º trimestre	Comunidad Educativa	Materiales	Fin 1º trimestre

Realizar actividades de lectura utilizando la plataforma eBiblio, así como seguir colaborando con la biblioteca municipal en las diferentes actividades que planteamos de forma conjunta.:

Objetivo: Realizar actividades de lectura utilizando eBiblio, y colaborar con la biblioteca municipal de Lagartera en diferentes actividades conjuntas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Utilizar Ebiblio, la plataforma de lectura	Todo el curso	Coordinador del Plan de Lectura y Biblioteca	Digitales	Fin de curso
Colaborar con la biblioteca municipal	Todo el curso	Coordinador del Plan de Lectura y Biblioteca.	Materiales y personales	Fin de curso

Realizar actividades de formación e impulsar actividades prácticas en metodologías activas, en coherencia con el proyecto Ecoescuela del centro:

Objetivo: Realizar actividades de formación y de preparación de materiales				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Hacer un grupo de trabajo o seminario en el centro	Martes del 2º y 3º trimestre	Coordinador de transformación digital	Materiales	Fin de curso
Realizar materiales para la hora de proyectos ecoescuela	Todo el curso	Coordinador de ecoescuela	Materiales	Fin de curso

Establecer medidas preventivas para evitar situaciones de acoso escolar en el centro, así como actualizar y difundir las NOCF de acuerdo a la orden 121/2022 de Organización y Funcionamiento.:

Objetivo: Establecer medidas para evitar situaciones de acoso escolar y difundir las NOCF a todos los miembros de la comunidad educativa				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incluir medidas preventivas en las NOCF	Octubre	Equipo directivo y Consejo Escolar	Materiales	Consejo Escolar
Actualizar y difundir las NOCF a los miembros de la comunidad educativa	Octubre	Equipo directivo y Consejo Escolar	Materiales	Consejo Escolar

Mantener las áreas DNL de Ciencias y Artística en 5º y 6º de primaria, y coordinar las actuaciones que han de realizar los maestros que imparten estas áreas.:

Objetivo: Mantener el Proyecto Bilingüe en 5º y 6º de educación primaria				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Impartir ciencia en inglés	Todo el curso	Maestras Proyecto bilingüe	Libros de Science conseguidos por el centro	Fin de curso
Impartir arts en inglés	Todo el curso	Maestras Proyecto bilingüe	Materiales	Fin de curso

Prevenir y detectar dificultades de aprendizaje, así como intervenir con los alumnos que lo requieran y concretar la respuesta educativa de forma coordinada con el equipo directivo y los equipos de ciclo.:

Objetivo: Prevenir, detectar e intervenir en alumnos con dificultades de aprendizaje				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Prevenir y detectar dificultades de aprendizaje	Todo el curso	Claustro	Materiales y personales	Fin de curso

Intervenir en aquellos alumnos que presenten dificultades	Todo el curso	Claustro y EOA	Materiales y personales	Fin de curso
-----------------------------------------------------------	---------------	----------------	-------------------------	--------------

Actualizar la web del centro con todos los documentos del centro y con las actividades que se realizan, así como añadir al canal de youtube aquellas actividades que vayan realizando los equipos docentes.:

Objetivo: Actualizar y subir todos los documentos del centro a la web, así como el canal de youtube del colegio				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actualizar la web y el canal de youtube	Todo el curso	Claustro y Jefatura de estudios	Digitales	Fin de curso
Subir todos los documentos y planes del centro a la web, así como las actividades de conmemoración	Todo el curso	Claustro y Jefatura de estudios	Digitales	Fin de curso

Realizar las actuaciones que emanan del plan de Riesgos Labores, así como aquellas que se establecen en la aplicación Cualtis para el registro y control de todo lo relativo a los riesgos laborales en el colegio.:

Objetivo: Realizar las actuaciones establecidas en el Plan de Riesgos Laborales y actualizar la aplicación Cualtis				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Hacer el simulacro e informar al claustro	1º Trimestre	Coordinador de Riesgos y Equipo directivo	Materiales y Digitales	1º trimestre
Actualizar la aplicación Cualtis en incluir cualquier accidente y/o documentación que sea necesaria	Todo el curso	Equipo directivo	Digitales	Fin de curso

Participación e implicación de las familias en las tareas que se realizan en el centro, con el fin de colaborar y aliviar la carga docente, así como favorecer las relaciones entre los miembros de la comunidad educativa:

Objetivo: Hacer que las familias participen de la vida del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implicar a las familias en las tareas del centro	Todo el curso	Claustro	Personales	Fin de curso
Colaborar con la AMPA en diferentes actividades	Todo el curso	Claustro y Equipo directivo	Personales	Fin de curso

Establecer actividades que se enmarquen dentro de nuestros proyectos de ecoescuela y de biblioteca, así como cualquier otra actividad educativa que surja en el centro o que sea impuesta por la administración educativa, dentro del horario de atención educativa para aquellos alumnos que no cursen religión.:

Objetivo: Establecer diferentes actividades para los alumnos que no cursen religión				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Preparar y realizar actividades de ecoescuela y de lectura	Todo el curso	Maestros de atención educativa	Personales y materiales	Fin de curso
Preparar y realizar actividades que proponga la administración educativa	Todo el curso	Maestros de atención educativa	Personales y materiales	Fin de curso

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Establecer y dar a conocer las normas de uso del comedor escolar y del transporte escolar, así como informar y asesorar sobre la convocatoria de ayudas de dichos servicios:

Objetivo: Dar a conocer las normas de los servicios complementarios y las ayudas de dichos servicios				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar de las normas de comedor y transporte	Octubre	Responsable de comedor y Equipo directivo	Materiales	Fin de curso
Informar sobre la convocatoria de ayudas de comedor y transporte	Según convocatoria	Secretario	Materiales	Según convocatoria

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Establecer el cuidado del Medio Ambiente como centro de interés para la realización de actividades extraescolares y educativas, e incluirlas dentro del área de Proyectos de la LOMLOE, para todos los cursos de Educación Primaria.:

Objetivo: Utilizar una sesión semanal de proyectos, para el cuidado del medio ambiente y para las actividades propias de la Ecoescuela				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Usar una sesión semanal de proyectos para actividades relacionadas con el medio ambiente y la ecoescuela.	Octubre	Coordinador ecoescuela y Equipo directivo	Materiales	Fin de curso
Incluir actividades extraescolares y complementarias relacionadas con el cuidado del medio ambiente	Octubre	Claustro y Coordinador de actividades extraescolares	Personales	Fin de curso

Impulsar el gusto por la lectura, como fuente de diversión y conocimiento, a través de nuestro Plan de Lectura y de nuestra mascota Jacinta, la cigüeña que quería leer, utilizando el área de Proyectos de la LOMLOE:

Objetivo: Utilizar una sesión semanal del área de proyectos, para trabajar e impulsar el gusto por la lectura con actividades incluidas en el plan de lectura				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Hacer una hora semanal de lectura en la biblioteca del centro, con préstamo de libros	Todo el curso	Claustro y Coordinador del plan de lectura	Materiales	Fin de curso
Realizar las actividades programadas en el Plan de Lectura	Todo el curso	Claustro y Coordinador del plan de lectura	Materiales	Fin de curso

Programar actividades complementarias y extracurriculares vinculadas a los proyectos de centro de ecoescuela y de lectura, así como mantener en la PGA del próximo curso actividades de conmemoración incluidas en la Resolución de 14/06/2023 de la Consejería de Educación.:

Objetivo: Incluir actividades complementarias y extracurriculares vinculadas a los proyectos de lectura y de ecoescuela, e incluir actividades de conmemoración.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer actividades vinculadas a ambos proyectos	Octubre	Claustro	Materiales	Fin de curso
Incluir las actividades de conmemoración de la Resolución 14/06/2023	Octubre	Claustro	Materiales	Fin de curso

Procurar que la Educación para la Salud sea transversal en todo el proceso de enseñanza aprendizaje, manteniendo medidas de higiene personal y realizando actividades físicas que contribuyan al cuidado y mejora de la salud.:

Objetivo: Utilizar la educación para la salud como un eje transversal				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Cuidado e higiene corporal tras la práctica de la actividad física	Todo el curso	Claustro	Materiales	Todo el curso
Cuidado e higiene en el uso del comedor escolar	Todo el curso	Encargado de comedor	Materiales	Todo el curso

Aumentar los niveles de actividad física y reducir el sedentarismo durante el horario escolar.:

Objetivo: Incrementar la actividad física durante el horario escolar				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar descansos activos en las clases más sedentarias	Todo el curso	Claustro	Material fungible	Fin de curso
Realizar tareas relacionadas con la ecoescuela, que fomente el ejercicio físico	Todo el curso	Claustro	Material fungible	Fin de curso

Participación e implicación de las familias en las tareas que se realizan en el centro, con el fin de colaborar y aliviar la carga docente, así como favorecer las relaciones entre los miembros de la comunidad educativa:

Objetivo: Hacer que las familias participen de la vida del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implicar a las familias en las tareas del centro	Todo el curso	Claustro	Personales	Fin de curso
Colaborar con la AMPA en diferentes actividades	Todo el curso	Claustro y Equipo directivo	Personales	Fin de curso

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave
  - Campo NO obligatorio por registrar
- Compromiso profesional
  - Campo NO obligatorio por registrar
- Comunicación y liderazgo

### Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

### Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

### Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

- Aula del futuro
- Proyectos bilingües

- Transformación digital

- Código Escuela 4.0

- Particularidades del centro

El centro ha recibido portátiles y una webcam a comienzo del curso 25/26, con la que crearemos a través de un grupo de formación ¿El aula digital flexible¿, dando así continuidad a la formación realizada por los docentes con respecto al Código Escuela 4.0 y contribuyendo a la puesta en marcha del compromiso del gobierno regional, como es la creación de dicha aula, para dar respuesta al Aula del Futuro de Castilla la Mancha.

Además se va a realizar la formación para docentes y alumnos que recoge la Orden 108/20252 de la Consejería de Educación sobre emergencias, atendiendo al enfoque prioritario de la protección individual y colectiva las habilidades para la vida, y fomentando los valores relacionados con el bien común.

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

El centro ha recibido portátiles y una webcam a comienzo del curso 25/26, con la que crearemos a través de un grupo de formación ¿El aula digital flexible¿, dando así continuidad a la formación realizada por los docentes con respecto al Código Escuela 4.0 y contribuyendo a la puesta en marcha del compromiso del gobierno regional, como es la creación de dicha aula, para dar respuesta al Aula del Futuro de Castilla la Mancha.

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
Primera Sesión	9:00	9:45	45
Segunda Sesión	9:45	10:30	45
Tercera Sesión	10:30	11:15	45
Cuarta Sesión	11:15	12:00	45
Recreo	12:00	12:30	30
Quinta Sesión	12:30	13:15	45
Sexta Sesión	13:15	14:00	45
Hora Complementaria	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

En los meses de junio y septiembre, se reduce una hora el periodo lectivo, reduciendo 10 minutos de cada clase, dejando las actividades lectivas en seis clases de 35 minutos, un recreo de 30 minutos y 60 minutos de hora complementaria.

Además, con respecto al horario del profesorado, este se vera compensado con dos periodos lectivos semanales y un recreo semanal tal y como ha decidido el claustro de profesores, siguiendo las instrucciones del artículo 6 de la Orden 108/2025 de 24 de julio de la Consejería de Educación, por la que se dictan instrucciones sobre medidas organizativas para el curso 25/26.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3	D <sup>a</sup> . Verónica Rodríguez Polo	Lunes de 14:00 a 15:00
I4	D. Damián Lino Fernández Sierra	Lunes de 14:00 a 15:00
I5	D <sup>a</sup> . Verónica Gómez Calvo	Lunes de 14:00 a 15:00
P1	D <sup>a</sup> . Virginia Pozo Blanco	Lunes de 14:00 a 15:00
P2	D <sup>a</sup> . Raquel Agudo Fraile	Lunes de 14:00 a 15:00
P3	D <sup>a</sup> . Alfonsa Sánchez Gil	Lunes de 14:00 a 15:00
P4	D <sup>a</sup> . Ana María Santos Morales	Lunes de 14:00 a 15:00
P5	D. Ana Serrano Gómez	Lunes de 14:00 a 15:00
P6	D. Juan Felipe Rubio Bermejo	Lunes de 14:00 a 15:00

### Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor
Lagartera - 45001192 - Lagartera	Transporte Escolar
Oropesa - 45004727 - Las Ventas de San Julián	Transporte Escolar

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Durante las dos primeras semanas del curso escolar los alumnos de nuevo ingreso de infantil 3 años, tendrán un periodo de adaptación, que tiene como finalidad facilitar la incorporación del niño/a a esta realidad muy novedosa para él/ella, y a estar separado/a de sus padres.

Se organizará así:

- Del día 8 al día 12 de septiembre: el horario será de 9:30 a 11:30 horas.
- Del día 15 al día 19 de septiembre: el horario será de 9:30 a 13:00 horas.
- A partir del día 22 de septiembre: horario normal, de 9:00 a 13:00 horas.

De octubre a mayo: el horario será de 9:00 a 14:00 horas.

En junio: el horario vuelve a ser de 9:00 a 13:00 horas.

Durante el período de adaptación es aconsejable que los alumnos/as de 3 años no se queden en el comedor escolar, pudiéndolo hacer a partir del primer día de horario completo.

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

### HORARIO PROYECTOS ECOESCUELA 25/26

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES

CLASE					
1 <sup>a</sup>					
2 <sup>a</sup>		6º PROYECTOS ECOESCUELA			
3 <sup>a</sup>					
4 <sup>a</sup>		3º PROYECTOS ECOESCUELA			4º PROYECTOS ECOESCUELA
5 <sup>a</sup>	2º PROYECTOS ECOESCUELA			1º PROYECTOS ECOESCUELA	5º PROYECTOS ECOESCUELA (Basura)
6 <sup>a</sup>					

## HORARIO BIBLIOTECA ALTERNATIVA Y PROYECTOS 25/26

CLASE	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1 <sup>a</sup>	No religión 4º	Proyectos 5º	No religión 3º	No religión 4º	
2 <sup>a</sup>	No religión 3º	Proyectos 4º	No religión 2º	No religión 1º	
3 <sup>a</sup>			No religión 1º		Proyectos 2º
4 <sup>a</sup>				Proyectos 3º	
5 <sup>a</sup>					Proyectos 6º
6 <sup>a</sup>	Proyectos 1º		Biblio/Cuento I3	No religión 2º	

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Agudo Fraile, Raquel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	R. PLAN LE	null

Corral Olivares, Blanca	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Fernández Sierra, Damián Lino	0597 - EDUCACION INFANTIL	C.PREV. - EM.DPL.AUT - CD.ED. INF	null
Gómez Bernal, Beatriz	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COR B.PRO	null
Gómez Calvo, Verónica	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	COR.FT.DIG	null
Herrero González, Ignacio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	RESP. COME - RSP. COMP. - SECRETARIO	null
Jiménez Sánchez, Noelia	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Martín González, Raúl	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.DPL.AUT - DIRECTOR	null
Mesa García, Pablo	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Pozo Blanco, Virginia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Rodríguez Polo, Verónica	0597 - EDUCACIÓN INFANTIL	J.ESTUDIOS	null
Rubio Bermejo, Juan Felipe	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC - PCT-CM	null
Sánchez Fernández, Alejandra	0597 - MÚSICA INGLÉS	null	null
Santos Morales, Ana María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Vadillo Bellido, Natalia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	AS. LING.	null
Vargas Molina, Miriam	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Vázquez Muñoz, Ana Belén	RELIGION	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3	Rodríguez Polo, Verónica
I4	Fernández Sierra, Damián Lino
I5	Gómez Calvo, Verónica
P1	Pozo Blanco, Virginia
P2	Agudo Fraile, Raquel
P3	Sánchez Gil, Alfonsa
P4	Santos Morales, Ana María
P5	Serrano Gómez, Ana
P6	Rubio Bermejo, Juan Felipe

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

A continuación se detallan las reuniones establecidas para este curso para los órganos del centro, claustro, consejo escolar, equipos de ciclo y sesiones de evaluación.

### REUNIONES DEL CLAUSTRO Y CONSEJO 2025-2026

#### PRIMER TRIMESTRE

2 y 10 de septiembre

8 de octubre

29 de octubre

*30 DE OCTUBRE CONSEJO ESCOLAR (Aprobar PGA)*

12 de noviembre

*3 DE DICIEMBRE CONSEJO ESCOLAR (Constitución nuevo Consejo)*

11 de diciembre

### SEGUNDO TRIMESTRE

21 de enero

*29 DE ENERO CONSEJO ESCOLAR (Cuentas)*

18 de febrero

19 de marzo

### TERCER TRIMESTRE

8 de abril

29 de abril

20 de mayo

10, 19 y 30 de junio

*30 DE JUNIO CONSEJO ESCOLAR (Plan de Mejora)*

### SESIONES DE EVALUACIÓN 2025-2026

EVALUACIÓN INICIAL: 1 de octubre

PRIMER TRIMESTRE: 10 de diciembre

SEGUNDO TRIMESTRE: 18 de marzo

EVALUACIÓN FINAL: 18 de junio

## REUNIONES DE COORDINACIÓN DE CICLO 2025-2026

### *PRIMER TRIMESTRE*

17 de septiembre (Conjunta)

15 de octubre

5 y 26 de noviembre

17 de diciembre (Inter nivelar)

### *SEGUNDO TRIMESTRE*

14 de enero (Conjunta)

28 de enero

11 de febrero

11 de marzo

25 de marzo (Inter nivelar)

### *TERCER TRIMESTRE*

22 de abril

6 y 27 de mayo

3 de junio (Inter nivelar)

(Inter nivelares en dos grupos: Infantil, 1º y 2º en un grupo y de 3º a 6º en otro)

## **E. Actividades extracurriculares**

Programa anual de actividades extracurriculares.

## Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Actividad	Responsables	Coste económico
<b>PRIMER TRIMESTRE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en el Proyecto ¿Vivencias en Tiempo de Marcial¿ 18 de septiembre</li> </ul>	Asoc. Amigas del Traje de Lagartera y Claustro	Sufragado por la asociación.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Día de La Mujer Rural. 15 de octubre</li> </ul>	Coordinadora igualdad y claustro	Sin coste económico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Celebración del Día de La Biblioteca. 24 de octubre</li> </ul>	Biblioteca Municipal y Escolar con la responsable del Plan de Lectura	Sin coste económico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Celebración del Calbote (degustación de productos de otoño, asado de castañas) 30 de octubre y actividades en torno a la celebración de Halloween.</li> </ul>	Comedor escolar y Claustro Maestros Proyecto Bilingüe	Coste aprox. 80€
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuentacuentos de gestión de residuos para infantil y primer ciclo</li> </ul>	Ecoembes y diputación	Sin Coste económico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita IES a coles en el primer trimestre (Visita del equipo de orientación y de dirección del IES al colegio)</li> </ul>	Equipo directivo IES	Sin coste económico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Celebración del Día Internacional Contra la Violencia de Género. 25 de noviembre.</li> </ul>	Responsable de Igualdad y Claustro	Sin coste económico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en el concurso escolar de la ONCE</li> </ul>	Coordinadora de igualdad y tutores de 2º y 3º ciclo	Sin coste económico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salida al entorno Viajamos en Bici a la comarca (Herreruela y visita de una panadería)</li> </ul>	Claustro y familias	Sufragado por alumnos y AMPA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carrera IES 6º</li> </ul>	Tutor de 6º	Sin coste económico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taller de Diputación. ¿Educando con magia¿ 5 de diciembre</li> </ul>	Ocioparc, Ayuntamiento y Diputación	Financiado por el ayuntamiento y la diputación
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades en torno al Día de la Constitución. 5 de diciembre.</li> </ul>	Claustro	Sin coste económico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividad fin de trimestre (Navidad) 19 de diciembre.</li> </ul>	Claustro	Material fungible
<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades de formación relativa a situaciones de emergencias</li> </ul>	Coordinador de riesgos y claustro	Sin coste económico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades en torno al ¿Día Escolar de la No Violencia y de la Paz ¿ 30 de enero.</li> </ul>	Claustro y coordinadora de igualdad	Aprox. 50 € en material fungible
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carnaval 13 de febrero.</li> </ul>	Claustro	Aprox 50 euros en material fungible
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jornada Puertas abiertas IES Oropesa (por determinar)</li> </ul>	Tutor de 6ºP	Sin coste económico

	Orientadora	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Celebración del día de la mujer. 8 de marzo.</li> </ul>	Responsable de Igualdad y Claustro	Sin coste económico
<ul style="list-style-type: none"> <li>Convivencia Centros Campana de Oropesa (fecha por determinar, es posible que sea en el 3º trimestre)</li> </ul>	Claustro	Sufragado por familias y AMPA
<p>Semana Cultural. Del 23 al 27 de marzo :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Salida al entorno Visita a la Biblioteca Regional del Alcázar en Toledo y visita a la ciudad. 25 de marzo</li> <li>Mercadillo solidario con material reciclado, en beneficio de una ONG a determinar.</li> <li>Talleres subvencionados por el Ayuntamiento y la Diputación. Expodinosaurios 24 de marzo</li> <li>Gymkana lectora.</li> <li>Talleres Programa Aula.</li> <li>Plantación (Campaña donación de plantas de Diputación)</li> </ul>	Responsable activ. Extraescolares y Claustro	Aportación de las familias para la excursión. Material fungible para el mercadillo y la Gymkana (20 €) Subvenciones de Diputación y Ayuntamiento
<b>TERCER TRIMESTRE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades en torno al Día del libro. 23 de abril.</li> </ul>	Responsable de biblioteca y Claustro	Aprox. 50 € en material fungible
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en el Plan Director propuesto por la Guardia civil sobre ciberacoso. (Si no pudiera la Guardia Civil, realizará la charla sobre ciberacoso y seguridad en internet un padre de una alumna de 5º) 30 de abril para conmemorar el 2 de mayo.</li> <li>Charla de la Policía Local para los más pequeños, en colaboración con un padre de una alumna de 4 años. 30 de abril, para conmemorar el 2 de mayo.</li> </ul>	Claustro y monitor que aporta la Guardia Civil y familias	Sin coste económico
<ul style="list-style-type: none"> <li>Celebración del Día de la familia 15 de mayo.</li> </ul>	Coordinadora de igualdad y Claustro	Material fungible
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conmemoración del Día de Europa. 9 de mayo</li> </ul>	Equipo bilingüe y Claustro	Sin coste económico.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jornada Ecoescuelas en la Fabrica de Armas de la UCLM en Toledo 28 de mayo</li> </ul>	Coordinadora del Programa Ecoescuela	Sin coste económico.
<p>Semana del Medio Ambiente. Del 1 al 5 de junio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Salida al entorno (por determinar)</li> <li>Día sin humo.</li> <li>Talleres subvencionados por el Ayto y Diputación ¿La Colmena¿ 3 de junio</li> <li>Somos verdes.</li> <li>Talleres Ciencia a la Carta.</li> </ul>	Claustro	Aprox. 800 € en autobús aportado por los alumnos. Recursos de la Diputación la Consejería de medio Ambiente.
<ul style="list-style-type: none"> <li>VI Jacimpiadas. Fin de curso</li> <li>Carrera solidaria en beneficio de una ONG a determinar</li> </ul>	Maestros EF y Claustro	Material fungible Donativos familias
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fiesta de fin de curso (colaboración con la AMPA). (12/19 de junio, pendiente de confirmación)</li> </ul>	Director. Colabora el Claustro	Sufragada por la AMPA

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

## Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

### Presupuesto anual del centro:

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

## Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre de 2025.

- Concreción del proyecto de gestión.

El presupuesto del centro a fecha de 1 de septiembre de 2025, recoge las siguientes cifras:

**Saldo inicial: 36.513,15 €**

### LETRA A1

- Programa 422 A: 2.985,66 €
- Programa 423A-C: 26.761,99 €

### LETRA A2

- Programa 422 A concepto 612: 727,79 €
- Programa 423 A concepto 487: 1.224,83 €
- Programa 457 A concepto 605: 203,16 €

### LETRA B

- RECURSOS DEL ESTADO: 4.609,72 €

### LETRA A1

En el **Programa de funcionamiento de centro (422A)**, la Consejería ha ingresado dos libramientos del 40% del año, uno en abril y el otro en agosto. Sólo falta por recibir el último libramiento correspondiente al 20% de 2025.

En el **comedor escolar (423 A-C)** los ingresos de este año corresponden a:

Las certificaciones del segundo y tercer trimestre del curso pasado.

- Por parte de la Consejería:
- **ayuda de comedores:** 8.251,46 €
- **decreto 138/2012:** 854,72 €. Esta cantidad corresponde al primer trimestre del curso 24-25. Faltan por ingresar el segundo y tercer trimestre.
- Las aportaciones de los comensales a través de las remesas mensuales.
- Y las aportaciones de los comensales no habituales y docentes.

Por otra parte, el 19 de agosto, se procedió a pagar al Ayuntamiento de Lagartera la partida correspondiente al servicio de cuidadoras de comedor (7.800 €) que, según Convenio con la Consejería, había adelantado los pagos.

En la actualidad, en el comedor escolar hay 45 comensales. De ellos, 16 pagan la totalidad de la minuta y la ATE del centro, mientras que el resto, acogidos al programa de ayudas en especie, disfrutan de ayuda completa (20 alumnos) o de ayuda parcial 50% (8 alumnos). Tres de las ayudas completas corresponden a 3 alumnas que pertenecen a una ruta de transporte compartida con el IES ¿Alonso de Orozco¿ de Oropesa.

Continuamos en gestión directa y consideramos que el comedor escolar debe estar integrado en la vida del centro, por eso se organizan algunas actividades relacionadas con temas de alimentación para que los alumnos lo identifiquen como una dependencia más del centro dentro de su formación académica.

## LETRA A2

El concepto 612 cuenta con un saldo de 727,79 € que quedaron como remanente tras las obras realizadas el curso anterior (petos de la fachada principal y renovación de ventanas).

En el Programa de Prestaciones educativas 423A(concepto 487) corresponde a Materiales curriculares. Este curso no hemos recibido ningún ingreso y contamos con un saldo de 1.224,83€.

Para el presente curso 25-26 las becas de materiales curriculares son de tramo único. En la actualidad se han concedido 6 becas: 1 en primero, 3 en segundo y 2 en tercero de primaria correspondientes al Banco de Libros.

En el Programa 457 A (concepto 605), Infraestructura, Fomento y Apoyo al Deporte, contamos con un saldo de 203,16 €.

## LETRA B

La letra B corresponde a RECURSOS DEL ESTADO. El curso pasado, el 25 de noviembre de 2024, nos ingresaron 7.500 € correspondientes al reconocimiento de Centro Sostenible. En

la actualidad tenemos un remanente de 4.609,72 €.

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

El plan de evaluación interna del centro se realiza cada año con vistas a mejorar aquellos aspectos que puedan ser deficitarios, y tiene como objetivos:

- Proporcionar elementos de reflexión sobre las actuaciones que se llevan a cabo en el centro para abordar planes de evaluación y mejora.
- Informar a la administración educativa de los procesos y resultados llevados a cabo en los centros para introducir los ajustes necesarios con el fin de mejorar la calidad del sistema educativo.

Para ello el centro realizará la autoevaluación de los ámbitos de actuación, respetando lo establecido en la Ley 7/2010, y serán los siguientes.

ÁMBITO	DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	CRITERIOS
Procesos de enseñanza y aprendizaje	1ª.- Señas de Identidad del Centro: Documentos programáticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyecto Educativo.</li> <li>• Programación General Anual.</li> <li>• Normas de Organización, funcionamiento y convivencia.</li> </ul>	Adecuación Funcionalidad Suficiencia Coherencia

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programaciones didácticas.</li> <li>• Planes y programas del centro</li> </ul>	Relevancia
	2ª.- Funcionamiento de los órganos de gobierno.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo Directivo.</li> <li>- Consejo Escolar.</li> <li>- Claustro de profesorado.</li> </ul>	Adecuación Coherencia Funcionalidad Suficiencia
	3ª.- Equipos de Ciclo/ Departamentos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo de Orientación y apoyo. Departamento de Orientación.</li> <li>• CCP.</li> <li>• Tutoría</li> <li>• Equipos docentes.</li> </ul>	Adecuación. Funcionalidad. Coherencia. Suficiencia.
	4ª.- Funcionamiento de los Órganos de Participación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AMPA.</li> <li>• Asociación de Alumnado.</li> <li>• Junta de Delegados y Delegadas.</li> </ul>	Adecuación Funcionalidad
	5ª.- Clima Escolar: Convivencia y Absentismo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convivencia.</li> <li>• Absentismo</li> <li>• Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.</li> </ul>	Adecuación Funcionalidad. Coherencia
	6ª.- Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proceso de aprendizaje competencial del alumnado</li> <li>• Proceso de enseñanza. La práctica docente</li> </ul>	Adecuación Funcionalidad Coherencia
	7ª.- Medidas de inclusión educativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.</li> </ul>	Adecuación Funcionalidad
<b>La organización y el funcionamiento del centro</b>	1ª.- Respuesta y adecuación del centro a su contexto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección y liderazgo.</li> <li>• Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.</li> <li>• Respuesta del centro a las características del profesorado.</li> <li>• Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.</li> <li>• Relaciones con la AMPA y asociaciones de alumnos.</li> </ul>	Relevancia Suficiencia Adecuación Funcionalidad Coherencia.
	2ª.- Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión</li> <li>• Plantilla y características del personal del centro.</li> <li>• Organización de grupos y distribución de espacios.</li> <li>• Recursos externos.</li> </ul>	Relevancia Adecuación Funcionalidad Coherencia
<b>Resultados escolares</b>	1ª.- Resultados académicos del alumnado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.</li> </ul>	Coherencia Funcionalidad
	2ª.- Pruebas Externas. La evaluación de diagnóstico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.</li> </ul>	Coherencia Funcionalidad
<b>Relación del centro con el entorno.</b>	1ª.- Relación con la Administración Educativa y con	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relación con la Administración Educativa.</li> <li>• Relaciones con otras entidades e</li> </ul>	Relevancia Suficiencia

	otras entidades e instituciones	instituciones	
	2ª.- Relaciones entre diferentes centros educativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación Infantil/Primaria y Primaria/ Secundaria.</li> <li>• Coordinación con diferentes centros.</li> </ul>	Funcionalidad Coherencia Suficiencia Satisfacción.
	3ª.- Vías de comunicación con el entorno.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vías de Comunicación y protección de datos</li> </ul>	Coherencia Suficiencia
Procesos de evaluación, formación y mejora	1ª.- Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Memoria Anual.</li> <li>• El Plan de Mejora del Centro.</li> <li>• El Plan de Formación del Profesorado.</li> </ul>	Funcionalidad Coherencia Satisfacción Suficiencia
	2ª.- Metaevaluación de la evaluación interna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuación del plan de evaluación interna</li> </ul>	Funcionalidad Coherencia

La temporalización de dicho plan, teniendo en cuenta que nos encontramos en el segundo de los cuatro cursos en que se divide la evaluación interna de centro que es cíclica, y que se corresponde con el tercer año de mandato del nombramiento extraordinario del Equipo directivo, seguirá lo establecido en la legislación vigente.

En este curso 2025/2026, y siguiendo la Orden 134/2023 de 22 de junio de la Consejería de Educación, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos en Castilla la Mancha, corresponde realizar la evaluación del ámbito 1 ¿Proceso de Enseñanza Aprendizaje¿, de forma obligatoria y de carácter anual, y además planificando de forma coherente y equilibrada la evaluación interna de nuestro centro, tal y como se establece en esta orden en su artículo 8 epígrafe 1, también se evaluarán el ámbito 3 y el ámbito 5 de dicha Orden, cumpliendo así con el plan de evaluación interna reflejado en el primero de los cuatro años de dirección.

De este modo, y partiendo de la premisa de que no existe proyecto de dirección, creemos conveniente establecer una temporalización de los ámbitos a evaluar a lo largo de estos cuatro años.

ÁMBITOS	DIMENSIÓN	SUBDIMENSIONES	CURSOS			
			1	2	3	4
Proceso de Enseñanza y Aprendizaje	Señas de Identidad del Centro: Documentos programáticos.	Proyecto Educativo.	X	X	X	X
		Programación General Anual.	X	X	X	X
		NOCF	X	X	X	X
		Programaciones Didácticas.	X	X	X	X
		Planes y Programas del Centro	X	X	X	X
	Funcionamiento de los Órganos de Gobierno	Equipo Directivo	X	X	X	X

		Consejo Escolar	X	X	X	X
		Claustro del Profesorado	X	X	X	X
	Funcionamiento de los órganos de Coordinación Docente	Equipos de Ciclo	X	X	X	X
		Equipo de Orientación y apoyo	X	X	X	X
		Comisión de Coordinación Pedagógica	X	X	X	X
		Tutoría	X	X	X	X
		Equipos docentes	X	X	X	X
		Funcionamiento de los Órganos de Participación	AMPA	X	X	X
	Asociación Alumnado		X	X	X	X
	Junta de Delegados y Delegadas		X	X	X	X
	Clima Escolar: Convivencia y absentismo	Convivencia	X	X	X	X
		Absentismo	X	X	X	X
		Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa	X	X	X	X
	Procesos de enseñanza aprendizaje	Proceso de aprendizaje competencial del alumnado	X	X	X	X
		Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado	X	X	X	X
	Medidas de inclusión educativa	Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas	X	X	X	X
<b>La Organización y Funcionamiento del Centro</b>	Respuesta y adecuación del centro a su contexto	Dirección y liderazgo	X			X
		Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado	X			X
		Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales	X			X
		Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias	X			X
		Relaciones con AMPA y asociaciones de alumnos	X			X
	Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro	Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.	X			X
		Plantilla y Características del personal del centro.	X			X
		Organización de grupos y distribución de espacios	X			X
		Recursos externos	X			X
	<b>Resultados Escolares</b>	Resultados académicos del alumnado	Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados	X	X	X
Pruebas externas de rendimiento. La evaluación de diagnóstico		Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.	X	X	X	X
<b>Relación del centro con el entorno</b>	Relación con la Administración educativa y con otras entidades e instituciones	Relación con la administración educativa	X			X
		Relación con otras entidades	X			X
	Relaciones entre diferentes centros educativos	Coordinación Infantil/Primaria y Primaria/ Secundaria	X			X
		Coordinación con diferentes centros	X			X
	Vías de comunicación con el entorno	Vías de comunicación y protección de datos	X			X
<b>Procesos de evaluación, formación y de mejora.</b>	Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro	La Memoria Anual	X	X	X	X
		El Plan de Mejora del Centro	X	X	X	X
		El Plan de Formación del Profesorado	X			X
	Metaevaluación de la evaluación interna	Adecuación del Plan de Evaluación Interna	X	X	X	X

**La aplicación** de dicha evaluación se llevará a cabo a través de la realización de cuestionarios a los diferentes miembros de la Comunidad Educativa, utilizando la herramienta EICE de la plataforma EducamosCLM, tal y como se hizo en el pasado curso 24/25.

Cada año se valorarán determinadas dimensiones, excepto el primer y el cuarto año del mandato de dirección que se llevará a cabo una evaluación de todas las dimensiones.

**Los responsables** de su puesta en marcha y análisis de los datos son el Equipo Directivo, pero su realización corre a cargo de todo el profesorado del centro y de todos los estamentos de la Comunidad Educativa (padres, alumnos, ayuntamiento, PAS¿) que colaborarán en la medida de sus posibilidades y conocimientos y siempre y cuando tengan acceso a la plataforma EducamosCLM para realizar el cuestionario.

**Los resultados** de la Evaluación Interna de centro se extraerán de la plataforma EducamosCLM y se adjuntarán al Plan de Mejora final de curso, en el formato generado por la aplicación EICE.